

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan OJK/BI		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlaku Sertifikat Kompetensi Kerja
						No. SK	Tanggal SK		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite			
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko

FORM A.01.01  
DATA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak)	Komisaris Independen (Ya/Tidak)
---	---------------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Alamat	Jabatan				Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU, PPT, dan / atau PPSPM		Fungsi Lainnya	No.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
--------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------

Form A.02.00  
Data Kepemilikan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	Ultimate Shareholders

Form A.03.01  
Riwayat Pendirian BPR Syariah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	: 78
Tanggal akta pendirian	: 27-05-2010
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	: 14
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	: 06-09-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	: AHU-0056527.AH.01.02
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	: 06-09-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	: 11-01-2011
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	: Penghimpunan Dana dan Penyaluran Dana
Tempat kedudukan	: Ruko Wadung Asri Permai Blok B-7 Jl. Raya Wadungasri No.46-48 Wadungasri, Waru, Sidoarjo

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
---------------	--------

FORM A.03.03  
KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN RASIO KEUANGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					Jumlah
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	
Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)					

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Beberapa nasabah dengan pembiayaan cukup besar mengalami kendala pada usahanya.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

---

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

## FORM A.03.05

### **Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan Dan Perubahan Penting Lain**

PT BPRS Unawi Barokah didirikan dengan Akta Notaris Bambang Heru Djuwito, SH di Surabaya No 78 tanggal 27 Mei 2010

Disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No AHU-34395.AH.01.01 Tahun 2010 tanggal 08 Juli 2010

Diumumkan pada Berita Negara Republik Indonesia No 61 tanggal 02 Agustus 2011 terdaftar pada tambahan Berita Negara Republik Indonesia No 22127.

PT BPRS Unawi Barokah diakuisi oleh PW NU Jatim dan beberapa orang yang menyadari betapa perlunya lembaga keuangan syari'at, guna menghimpun dan menyalurkan dana ummat kepada mereka yang memerlukan. Izin akuisisi dilaporkan ke OJK pada tanggal 20 Desember 2022. Selama 3 tahun ini PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah mengalami perkembangan yang cukup baik dan harapan kedepannya semakin bisa membawa manfaat dan berkah yang sebesar besarnya kepada pihak terkait dan masyarakat kabupaten Sidoarjo pada umumnya.

#### **Misi PT BPRS Unawi Barokah**

- ✓ Bekerja tulus dengan berpedoman pada prinsip syari'ah.
- ✓ Memberikan keuntungan, manfaat optimal kepada mitra usaha serta mampu menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.
- ✓ Mewujudkan usaha berdasarkan prinsip syari'ah.
- ✓ Mewujudkan kondisi kerja yang kondusif dan Islami.
- ✓ Membina semangat ukhuwah Islamiyah melalui kegiatan ekonomi syari'ah.

#### **Visi PT BPRS Unawi Barokah**

- ✓ Menjadi Bank Perekonomian Rakyat Syari'ah yang memberi masalah untuk semua.

#### **Tujuan :**

- Meningkatkan kesejahteraan bersama melalui kegiatan ekonomi yang memberikan perhatian pada nilai-nilai dan kaidah-kaidah muamalah syar'iyah yang memegang teguh keterbukaan dan kehati-hatian.
- Perkembangan usaha yang signifikan meliputi pertumbuhan ekonomi, adopsi teknologi digital, dan perubahan perilaku konsumen. Perubahan penting lainnya termasuk peningkatan persaingan, perubahan regulasi, dan krisis global.

#### **Perkembangan Usaha yang Signifikan:**

1. Pertumbuhan Ekonomi : Peningkatan pendapatan daerah dan konsumsi masyarakat memberikan peluang bagi usaha untuk meningkatkan penjualan dan keuntungan.
2. Adopsi Teknologi Digital : Penggunaan teknologi digital, seperti VA, media sosial, dan analisis data, memungkinkan bisnis untuk beroperasi lebih efisien, menjangkau pasar yang lebih luas, dan meningkatkan pelayanan untuk nasabah.
3. Perubahan Perilaku Konsumen : Perubahan dalam preferensi, tren, dan kebiasaan belanja konsumen memengaruhi strategi pemasaran dan pengembangan produk usaha.

4. Penambahan atau pengurangan kegiatan usaha. Saat ini Kegiatan usaha BPR Syariah Unawi barokah masih berfokus pada Penghimpunan Dana dan Penyaluran Dana
5. Penyesuaian Jaringan Kantor. Saat ini BPR Syariah Unawi Barokah masih memiliki 1 Kantor Pusat, dan masih dalam rencana membuka kantor kas di wilayah kabupaten Sidoarjo.
6. Perubahan Lingkungan Bisnis. Tidak ada perubahan lingkungan bisnis BPR Syariah Unawi Barokah, dikarenakan lokasi masih tetap dan sektor ekonomi nasabah di lingkungan kantor juga masih relatif sama.

**Perubahan Penting Lain:**

1. Peningkatan Persaingan : Selain persaingan antar BPR dan BPRS adanya Bank umum yang menasar ekonomi bawah meningkatkan persaingan dan mendorong usaha untuk berinovasi dan meningkatkan kualitas produk atau layanan mereka.
2. Perubahan Regulasi : Perubahan dalam undang-undang, peraturan, dan kebijakan pemerintah dapat mempengaruhi cara bisnis beroperasi, misalnya terkait pajak, lingkungan, atau tenaga kerja.
3. Krisis Global : Krisis ekonomi yang terbaru adanya perang tarif antara USA dan China, bencana alam, atau peristiwa global lainnya dapat mengganggu rantai pasok, mengurangi daya beli, dan menghambat pertumbuhan usaha.

**PT BPRS Unawi Barokah**

Mengetahui



**Khoirul Anam**  
Direktur

## Strategi Dan Kebijakan Manajemen

## Strategi Bisnis Dan Kebijakan

Analisis Posisi BPRS dalam Persaingan Usaha Berdasarkan Aset dan/atau Lokasi	Persaingan usaha BPR dan BPRS di Jawa Timur khususnya di Kabupaten Sidoarjo saat ini cukup ketat, dengan adanya BPR/BPRS dan lembaga mikro lainnya. Penambahan modal dari para pemegang saham diharapkan akan membuat BPRS Unawi Barokah akan mampu bersaing dengan sesama BPR, BPRS dan lembaga keuangan mikro lainnya. Karena BPRS Unawi Barokah masih punya potensi untuk mengembangkan di lokasi sekitar kantor.
Arah Kebijakan BPRS	BPRS Unawi Barokah mempunyai kemampuan exis di masyarakat ; - dapat melakukan inklusi dan edukasi keuangan syariah kepada masyarakat - memberikan kontribusi peningkatan ekonomi kepada masyarakat lewat Lembaga Keuangan Syariah Mengembangkan produk penghimpunan dan penyaluran dana yang unggul fokus pada kebutuhan nasabah guna memberdayakan ekonomi masyarakat yang berbasis pada peningkatan usaha kecil dan menengah yang sehat dengan prinsip kehati-hatian sehingga memberikan manfaat yang optimal bagi stakeholder.
Kebijakan Manajemen Risiko dan Tata Kelola BPRS	Dengan Penerapan manajemen risiko dan tata kelola yang baik dan menyeluruh, diharapkan BPRS dapat terus berkembang dengan kinerja keuangan yang baik dan risiko yang terkendali. 1. Bahwa dengan semakin kompleksnya risiko yang dihadapi Bank Perekonomian Rakyat, maka semakin meningkat pula kebutuhan terhadap penerapan manajemen risiko oleh BPRS; 2. Bahwa dalam rangka menciptakan sektor keuangan yang tumbuh secara berkelanjutan dan stabil serta memiliki daya saing yang tinggi diperlukan pengelolaan exposure risiko yang efektif; 3. Bahwa penerapan manajemen risiko merupakan salah satu upaya memperkuat kelembagaan dan reputasi industri BPRS sesuai dengan arah pengembangan BPRS. Dalam rangka meningkatkan kinerja Bank, melindungi kepentingan Stakeholder, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan, maka kepada BPRS diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan usahanya dengan

	<p>berpedoman pada prinsip Good Corporate Governance (GCG) / Tata Kelola yang meliputi 5 (lima) pilar utama yaitu ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transparansi (transparency)</li> <li>2. Akuntabilitas (akuntability)</li> <li>3. Pertanggungjawaban (resposibility),</li> <li>4. Independensi (independency)</li> <li>5. Kewajaran (fairness).</li> </ol>
Strategi Penghimpunan Dana	<p>Langkah-langkah yang dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan program inklusi dan edukasi berkesinambungan.</li> <li>2. Melakukan inovasi program pemasaran produk tabungan dengan cara ; <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ silaturahmi ke lembaga-lembaga pendidikan, pondok pesantren ataupun biro travel</li> <li>✓ melakukan grebek pasar</li> <li>✓ membuka stand/booth pada pameran UMKM</li> <li>✓ melakukan pendekatan pada acara-acara yang diselenggarakan di sekitar wilayah BPRS (Ibu2ibu pengajian, Arisan PKK, dll)</li> </ul> </li> </ol> <p>BPRS Unawi Barokah berharap peningkatan yang cukup signifikan pada pos tabungan ukhuwah yang merupakan tabungan mudharabah dengan aksesoris hadiah. Keterangan lebih lanjut ada pada informasi lain.</p>
Strategi Penyaluran Pembiayaan	<p>Penyaluran dana di lakukan dengan memperhatikan prudential banking, kesesuaian akad syariahnya, pembiayaan yang sehat, dan melakukan mitigasi resiko terhadap penyaluran pembiayaan.</p> <p>Tahun 2025 penyaluran pembiayaan lebih ditekankan kepada</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UMKM</li> <li>2. Pegawai</li> <li>3. Properti</li> </ol>
Strategi Penyelesaian Permasalahan Strategis BPRS	<p>Dengan menetapkan strategi awal yang disepakati, maka akan dilakukan pengawalan, dan per periode di lakukan evaluasi atas pencapaiannya dan selalu membina komunikasi dengan terkait melalui musyawarah, diskusi dan lainnya.</p>
Strategi Pemenuhan Ketentuan BPRS	<p>Merupakan suatu kewajiban bagi bank untuk taat dan patuh pada ketentuan dan merupakan usaha yang utama dalam menjalankan roda perusahaan. Dengan selalu meng update peraturan dengan pembaharuan SOP (sesuai POJK terbaru) dan mensosialisasikan baik kepada karyawan maupun pengurus, dan mengarahkan semua unsur untuk mentaati ketentuan yang berlaku.</p>
Pengelolaan SDI	<p>Menyempurnakan SOP dan ketentuan ketentuan yang ada agar sesuai sesuai dengan POJK dan SEOJK serta ketentuan lainnya strategi pengelolaan SDI akan mengoptimalkan SDM yg ada dengan rencana penambahan marketing.</p>

<p>Rencana dan Langkah Strategi Jangka Pendek</p>	<p>A. Menurunkan Non Performing Financing (NPF) maksimal 5% di tahun 2025.</p> <p>B. Meningkatkan fungsi intermediary</p> <p>1. Sisi penghimpunan dana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Memberikan layanan pick up service kepada nasabah penabung baik yang existing maupun nasabah baru,</li> <li>b) Meningkatkan layanan dan pemasaran tabungan dengan menysasar kepada nasabah-nasabah potensial seperti nasabah dengan pendapatan tetap.</li> </ol> <p>2. Sisi penyaluran dana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan penetrasi pemasaran produk kepada nasabah pick income seperti PNS, karyawan swasta,</li> <li>b. Melakukan pemasaran pembiayaan mikro kepada nasabah yang bekerja di sektor pertanian, peternakan dan sektor lainnya.</li> <li>c. Melakukan Kerjasama dengan Lembaga Pendidikan dalam hal pembiayaan untuk peningkatan sarana prasarana, Meningkatkan Kerjasama dengan Lembaga maupun institusi dengan pembiayaan ritel untuk para karyawan dengan sistem potong gaji,</li> </ol> <p>B. Meningkatkan efisiensi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pengendalian pengeluaran biaya-biaya belanja kantor dan inventaris sesuai dengan urgensi dan rencana anggaran tahunan,</li> <li>b) Menjaga kualitas aktiva produktif dengan penyaluran pembiayaan berbasis fix asset agar PPAP lebih rendah.</li> </ol>
<p>Rencana dan Langkah Strategi Jangka Menengah</p>	<p>A. Penguatan permodalan BPRS dengan menambah setoran modal. Target 2025 modal inti BPRS mencapai 6 milyar.</p> <p>B. Penerapan Tata Kelola dan Manajemen risiko selama 3 (tiga) tahun kedepan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. BPRS melakukan self assessment pelaksanaan tata Kelola dan melaporkannya kepada otoritas dan stakeholder lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku,</li> <li>b. Meningkatkan fungsi pejabat eksekutif fungsi kepatuhan yang independent terhadap monitoring dan evaluasi kinerja BPRS,</li> <li>c. Meningkatkan fungsi pengawasan direksi, dewan komisaris dan dewan pengawas Syariah dalam seluruh operasional BPRS,</li> <li>d. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko.</li> </ol> <p>C. Pengembangan system teknologi informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menyusun kebijakan rencana penanganan dan pemulihan bencana terhadap penyelenggaraan teknologi informasi, sehingga menjamin keseluruhan transaksi bank tidak terhenti pada saat</li> </ul>

	terjadi gangguan atau bencana.
Target Jangka Pendek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan tambahan modal disetor sehingga mencapai modal inti minimum sebesar Rp. 6.000.000.000,00.</li> <li>2. Melakukan ekspansi pembiayaan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dengan menyalurkan kepada nasabah dengan pendapatan tetap dan kerjasama dengan UMKM ataupun pihak lain dalam penyediaan dana untuk investasi maupun untuk kebutuhan kesejahteraan karyawan.</li> <li>3. Menangani nasabah pembiayaan bermasalah guna tercapai target NPF di bawah 5% dan peningkatan laba Perusahaan.</li> <li>4. Melakukan layanan pick up service kepada nasabah existing dan baru guna meningkatkan nasabah tabungan yang akan diambil setiap hari.</li> <li>5. Menekan anggaran biaya dengan penggunaan biaya efektif.</li> <li>6. Merekrut direktur pada akhir semester I 2025.</li> <li>7. Rencana Upgrade CBS / penambahan modul oleh vendor untuk mengakomodasi dari SAK ETAP ke SAK EP untuk tahun 2026</li> </ol>
Target Jangka Menengah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penguatan permodalan BPRS sehingga target hingga akhir 2025 dengan modal inti minimal sebesar Rp. 6.000.000.000,- Penyusunan SOP sesuai POJK terbaru untuk setiap unit kerja BPRS.</li> <li>2. Peningkatan dan pengembangan sistem informatika guna meningkatkan kinerja BPRS.</li> <li>3. Merekrut komisaris setelah posisi direktur kedua terisi, penambahan direktur direncanakan pada akhir semester I 2025.</li> </ol>

### Upaya Perbaikan Kinerja.

#### i. Langkah Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah.

- a. Memberikan teguran dan peringatan.
- b. Melakukan pendekatan kekeluargaan dengan mendatangi debitur secara berkala dan melakukan penagihan.
- c. Melakukan penyelamatan Pembiayaan dengan upaya Restrukturisasi
- d. Pembiayaan dengan penjadwalan ulang.
- e. Meminta debitur melakukan penjualan asset secara mandiri untuk melunasi bank atau oper pembiayaan.
- f. Melakukan penjualan jaminan yang di ambil alih melalui jalur pelelangan sesuai Hukum yang berlaku

#### ii. Upaya Menghindari Kerugian.

1. Efisiensi biaya dengan membatasi penggunaan telepon, listrik dan air.
2. Maintenance dan tanggung jawab terhadap mesin kantor dan penggunaan alat alat kantor serta monitoring / pencatatan biaya BBM kendaraan operasional

BPRS Unawi Barokah maupun fasilitas penggantian biaya transport yang hanya digunakan untuk kegiatan operasional BPRS.

3. Menyeleksi secara ketat pemberian kredit untuk menghindari resiko kredit macet yang berpotensi menimbulkan kerugian dengan memastikan posisi debitur dari posisi karakter, legal, usaha, cash flow, permodalan, keadaan ekonomi dan jaminan. Dimana semua faktor ini disurvei langsung dan dinilai oleh 2 pihak berbeda dalam BPRS yang tidak memiliki hubungan keterkaitan.
4. Menarik atau menyita jaminan secepatnya bagi pinjaman yang tergolong macet, tidak mampu melakukan pembayaran, bangkrut, bermasalah secara hukum, maupun penyerahan secara voluntary.
5. Memberikan pinjaman dengan nilai jaminan yang lebih jauh memadai (memikirkan amortisasi atau keadaan nilai pasar kedepannya) dan sedapat mungkin diikat secara hukum.
6. Selalu berupaya menyempurnakan tertib administrasi dan tata kerja yang benar dalam setiap kegiatan operasional sehari-hari.

iii. Memelihara Kelancaran Operasional.

1. Menciptakan suasana kerja yang tenang, aman dan tertib.
2. Melakukan kontrol dan pengawasan terhadap operasional perusahaan agar permasalahan yang akan timbul dapat diatasi sedini mungkin dengan sistem dual atau triple control.
3. Mengevaluasi kebijakan kerja dan laporan audit interen dalam operasional BPRS agar tidak terjadi keputusan yang dibuat dengan adanya benturan kepentingan

Demikian Strategi dan Kebijakan Manajemen yang bisa kami uraikan.

**PT BPRS Unawi Barokah**

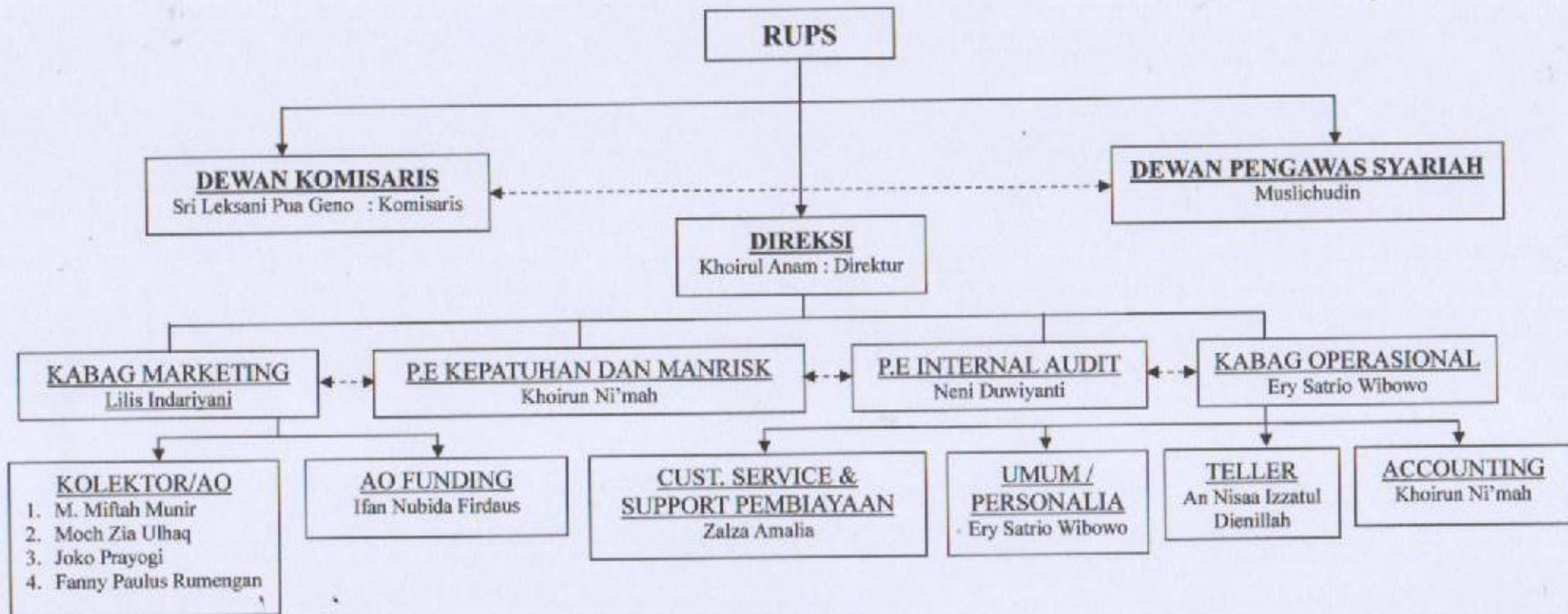
Mengetahui



**Khoirul Anam** MUR

Direktur

# STRUKTUR ORGANISASI PT. BPRS UNAWI BAROKAH



Sidoarjo, 01 Maret 2024  
PT. BPRS UNAWI BAROKAH

  
Khoirul Anam  
Direktur  
  
BPRS UB  
Jawa Timur

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Mudharabah	Tabungan dengan akad Mudharabah
01	01	Tabungan Qordiyu	Tabungan dengan akad Wadiah
01	01	Tabungan UKHUWAH	Tabungan berhadiah dengan akad Mudharabah
01	01	Deposito Mudharabah	Deposito dengan akad Mudharabah
02	01	Pembiayaan Murabahah	Pembiayaan dengan akad Murabahah utk Jual Beli
02	01	Pembiayaan Multijasa	Pembiayaan dengan akad Multijasa untuk kebutuhan pendidikan, kesehatan dll
02	01	Pembiayaan Musyarakah	Pembiayaan dengan akad Musyarakah

## TEKNOLOGI INFORMASI

### A. Gambaran Umum Aplikasi Inti Teknologi Informasi BPRS Unawi Barokah

1. Penyelenggaraan Aplikasi Inti Teknologi Informasi Perbankan Core Banking System/CBS. BPRS Unawi Barokah menggunakan aplikasi inti perbankan (CBS) yang juga banyak digunakan di kalangan lembaga keuangan. Teknologi ini mengurangi waktu, bekerja secara bersamaan pada divisi berbeda untuk meningkatkan efisiensi. Aplikasi inti perbankan di menggunakan perangkat lunak komputer yang dikembangkan untuk melakukan operasi inti perbankan seperti pencatatan transaksi tabungan, transaksi deposito, transaksi pembiayaan, transaksi akuntansi.
2. Aplikasi Inti Teknologi Perbankan Core Banking System/CBS sesuai dengan surat perjanjian kerja dengan PT. Mitrasoft Global Perdana yang berkedudukan di Bogor dan berkantor pusat di Komp. Pura Bojonggede Jl. Madura I Blok A.2 No. 34 Tajurhalang, Bogor. Dengan Akta Pendirian No. 04 Tanggal 24 Agustus 2019, Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0042707.AH.01.01. TAHUN 2019 yang dibuat dihadapan Sukarda, S.H, M.Kn
3. Obyek Program IBA (Islamic Banking Application), sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini, memiliki karakteristik sebagai berikut :
  - a. System Tools/ Spesifikasi Software
    1. IBA (Islamic Banking Application) Versi 18.5.
    2. Programming Language : PowerBuilder
    3. Database, Mysql version 5.5.50
    4. Aplikasi : IBA (Islamic Banking Application) Versi 18.5.
    5. Operating System, Ubuntu 14.04.05 LTS
    6. Spesifikasi Hardware ( Server ) Processor-Intel(R)Xeon(R ), CPU E3-1230V2 4Core/4Tread
  - b. Internet yang digunakan :
    - a) Internet Utama – Indihome 20Mbps
    - b) Security Jaringan Internal – Mikrotik

Sistem IBA adalah kesatuan dari berbagai macam modul yang saling terhubung. Modul Setup parameter adalah modul yang mengatur seluruh peraturan-peraturan yang diterapkan pada masing-masing modul, setup parameter dibuat sedemikian rupa agar bisa mengikuti perkembangan Bank Syariah yang dinamis.

Modul IBA terdiri dari 15 (lima belas) Modul dibawah ini :

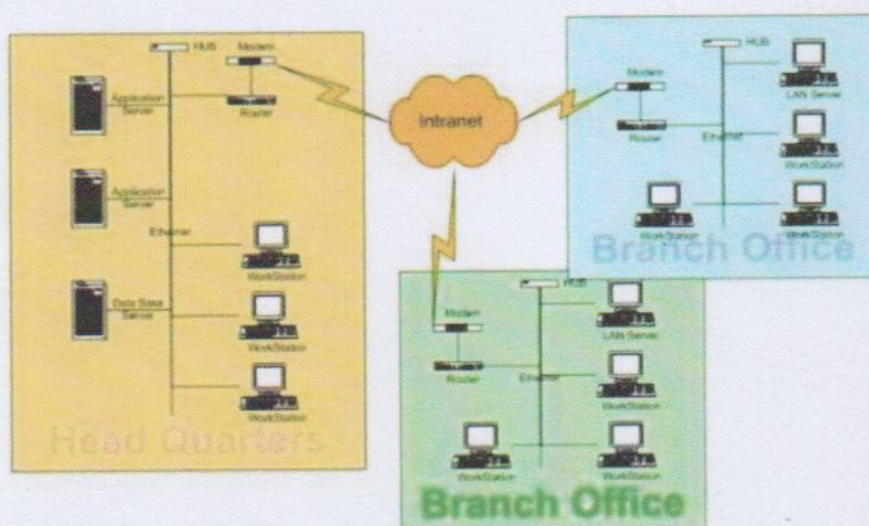
1. Modul Setup Parameter
2. Modul CIF
3. Modul Tabungan
4. Modul Deposito
5. Modul Persediaan / Aset / Inventaris
6. Modul Pembiayaan
7. Modul Transaksi Teller
8. Modul Transaksi Back Office

9. Modul General Ledger
10. Modul Laporan
11. Modul LBBPRS
12. Modul SLIK
13. Modul Closing (end of day)
14. Modul Akad
15. Modul RBB

Modul-modul tersebut dikemas menjadi 9 (sembilan) object executable program, yaitu :

- ✓ CSBO (Customer Service & Back Office)
- ✓ Server Teller & Teller Client
- ✓ Laporan
- ✓ LBBPRS
- ✓ SLIK
- ✓ Closing
- ✓ Akad
- ✓ RBB
- ✓ Setup Parameter

#### ARSITEKTUR JARINGAN



Aplikasi ini terdiri dari modul CIF, modul Tabungan, modul Deposito, modul Persediaan, dan modul Persediaan.

CIF :

- Data Nasabah lengkap mengikuti standar keperluan pelaporan.
- Data Nasabah dapat dikelompokkan dalam group
- Support data alamat lebih dari satu
- Support data identitas lebih dari satu

Tabungan :

- Wadiah dan Mudharabah
- Rekening Tabungan sebagai gateway dari seluruh transaksi
- No Rekening dapat dipesan

- Mendukung data CCD (Customer Due Diligent)
- Cetak Buku Tab & Rekening Koran
- Penarikan dapat menggunakan PIN
- Blokir Tabungan bervariasi (Saldo, Rekening, Debet)
- Flexibel dalam menentukan bonus
- Dpt menghitung poin berdasarkan saldo rata-rata harian unt keperluan undian
- Dapat dilakukan standing instruction
- Dapat digunakan sebagai rekening payroll
- Nisbah tabungan Mudharabah dapat dibuat bertingkat
- Perhitungan dan pembukuan bagi hasil otomatis ke rekening simpanan.

#### Deposito

- Mudharabah Mutlaqoh/Muqayadah
- Muqayadah dapat one to one atau one to many atau many to many
- Dapat on balance sheet atau off balance sheet (khusus untuk mudharabah muqayadah)
- Fleksibel dalam menentukan nisbah
- ARO
- Perhitungan dan pembukuan bagi hasil otomatis ke rekening simpanan

#### Pembiayaan

- ✓ Support Mudharabah, Musharabah, Murabahah, Ijarah, IMBT, Multijasa, Qardh, Waqalah Mudharabah bisa On Balance Sheet atau Off Balance Sheet
- ✓ Standar PSAK
- ✓ Auto debet Angsuran
- ✓ Angsuran Bisa Full Payment, Partial Payment (Margin, Pokok atau Proporsional)
- ✓ Bisa menghitung PPAPWD dengan menggunakan agunan sebagai faktor pengurang
- ✓ Pembukuan Margin bisa Acrual Basis atau Cash Basis
- ✓ Bisa menghitung denda
- ✓ Bisa Angsuran Harian, Mingguan, Bulanan, Musiman
- ✓ Biaya Administrasi bisa diamortisasi (Flat)
- ✓ Auto Blokir dan Auto Release Blokir (saat angsuran)
- ✓ Pelunasan dipercepat (khusus murabahah) dapat diberikan Discount
- ✓ Khusus Musyarakah dapat menggunakan PRK Musyarakah dan Musyarakah Dropping Bertahap (pronoto) dengan multi nisbah.
- ✓ Dropping – Angsuran – Restrukturisasi – WO – Hapus Tagih
- ✓ Support SLIK & LBBPRS

#### Teller

Aplikasi untuk melayani transaksi tunai dan berhubungan dengan kas Bank.

Berikut fitur dari Teller yang ada pada IBA :

- Dapat menerima pembayaran Setoran
  - Penarikan
  - Dapat mencetak transaksi yang belum dicetak pada buku.
  - Validasi nasabah dapat menggunakan TTD/KTP
  - Slip setoran dapat dicetak otomatis oleh Sistem Laporan
- Aplikasi untuk mengenerate laporan keuangan yang diperlukan Bank.

Contoh :

1. Laporan Rekapitulasi,
2. Laporan jaminan/agunan,
3. Neraca,
4. Laba Rugi,
5. Laporan jurnal transaksi,
6. Laporan NPF, Dll.

#### LBBPRS

Aplikasi untuk mengenerate text file yang dibutuhkan untuk keperluan pelaporan bulanan BPRS ke OJK.

#### SLIK

Aplikasi untuk mengenerate text file yang dibutuhkan untuk keperluan pengiriman data debitur ke OJK.

#### Closing

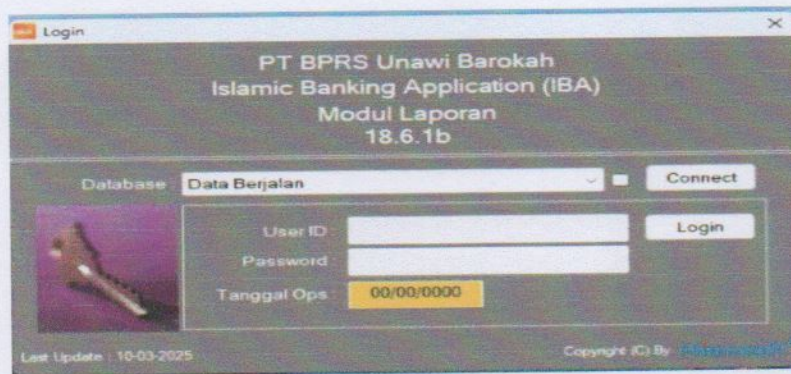
Aplikasi untuk melakukan proses akhir hari atau tutup kantor atau ganti hari, seluruh proses perhitungan baghas/nisbah, perubahan coll dilakukan oleh closing.

#### Akad

Aplikasi ini digunakan untuk meng-entry data akad dan agunan, dan dapat mencetak akad berdasarkan template Bank.

#### RBB (Rencana Bisnis Bank)

Aplikasi ini digunakan untuk melakukan proyeksi RBB berdasarkan dari data core banking.



Teknologi Informasi yang digunakan oleh BPRS Unawi Barokah saat ini Demikian Laporan Teknologi Informasi yang bisa kami uraikan.

#### PT BPRS Unawi Barokah

Mengetahui

**BPRS UB**

**Khoirul Anam Timur**

Direktur

FORM A.05.04  
Laporan Distribusi Bagi Hasil

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Non Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagi Hasil	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return
Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagi Hasil	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return

## PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR

### Laporan Posisi Keuangan Tahunan BPR Syariah Unawi Barokah Perbandingan Tahun 2024 dan 2023

(Dalam ribuan rupiah)

No	ASET	Posisi Tanggal Laporan	Posisi Tahun Sebelumnya
1	Kas dalam Rupiah	183,762	117,050
2	Kas dalam Valuta Asing	-	-
3	Penempatan Pada Bank Indonesia	-	-
4	Penempatan Pada Bank Lain	3,026,580	1,922,643
5	Piutang	12,076,117	6,487,725
	a. Piutang Murabahah	10,704,060	5,679,862
	b. Piutang Istishna	-	-
	c. Piutang Multijasa	1,372,057	807,863
	d. Piutang Qardh	-	-
	e. Piutang Sewa	-	-
6	Pembiayaan Bagi Hasil	1,781,378	1,167,497
	a. <i>Mudharabah</i>	-	-
	b. Musyarakah	1,781,378	1,167,497
	c. Lainnya	-	-
7	Pembiayaan Sewa	-	-
8	Penyisihan Penghapusan Aset	110,127	53,483
	a. Umum	54,718	25,182
	b. Khusus	55,409	28,301
9	<i>Salam</i>	-	-
10	Aset Istishna dalam Penyelesaian	-	-
	Termin Istishna -/-	-	-
11	Persediaan	-	-
12	Agunan Yang Diambil Alih	-	-
13	Aset Tetap dan Inventaris	242,116	248,851
	Akumulasi Penyusutan dan Cadangan Penurunan Nilai	206,257	227,757
14	Aset Tidak Berwujud	-	-
	Akumulasi Amortisasi dan Cadangan Penurunan Nilai-	-	-
15	Aktiva Lain-Lain	243,089	243,001
<b>TOTAL ASET</b>		<b>17,236,658</b>	<b>9,905,527</b>
No	LIABILITAS DAN EKUITAS	Posisi Tanggal Unaudited	Posisi Unaudited
1	Liabilitas Segera	30,482	44,870
2	Tabungan Wadiah	212,661	52,359
3	Dana Investasi Nonprofit Sharing	3,875,727	3,261,689
	a. Tabungan	2,761,616	1,914,578
	b. Deposito	1,114,111	1,347,111
4	Liabilitas kepada Bank Indonesia	-	-
5	Liabilitas kepada Bank Lain	8,701,821	3,450,000
6	Pembiayaan Diterima	-	-
7	Liabilitas Lainnya	227,504	166,775
8	Dana Investasi Profit Sharing	-	-
9	Modal Disetor	6,000,000	5,000,000
10	Tambahan Modal Disetor	-	-
11	Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	-	-
12	Saldo Laba	(1,811,537)	(2,070,166)
	a. Cadangan Umum	-	-
	b. Cadangan Tujuan	-	-
	c. Belum ditentukan tujuannya	(1,811,537)	(2,070,166)
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>17,236,658</b>	<b>9,905,527</b>

### 1. ASET

Dilihat dari neraca akhir tahun 2024, asset bank mencapai Rp.17.236.657.607,41 yang bertumbuh sebesar 74.01% dari tahun 2023 yaitu sebesar Rp. 9.905.526.668,49. Peningkatan ini mengindikasikan arah pertumbuhan yang positif.

### 2. PENGHIMPUNAN DANA.

Total Dana Pihak Ketiga (DPK) termasuk ABP yang berhasil dihimpun oleh bank adalah sebesar Rp. 12.790.208.667,- atau tumbuh 89,09% dari tahun 2023 yaitu sebesar Rp.6.764.047.992,- Sumber terbesar pada Kenaikan Dana Pihak Ketiga tersebut pada penempatan Deposito berjangka ABP.

### 3. PENYALURAN PEMBIAYAAN

Pada akhir tahun 2024 jumlah pembiayaan yang disalurkan oleh BPRS Unawi Barokah adalah Rp.13.857.495.018 atau tumbuh 81.02% dari posisi tahun 2023 yaitu sebesar Rp.7.655.222.235,-. Hal ini merupakan hal positif yang diharapkan akan terus bertumbuh secara sehat.

### PEMBIAYAAN

Pembiayaan	2024 (Audited)	2023 (Unaudited)
Piutang Murabahah	15.080.120.336,-	7.271.592.783,-
PMD Piutang Murabahah -/-	-4.376.059.975,-	-1.591.730.632,-
Pembiayaan Musyarakah	1.781.377.600,-	1.167.496.800,-
Piutang Multijasa	1.946.043.863,-	1.116.452.225,-
Pend. Multijasa yg ditangguhkan -/-	-573.986.806,-	-308.588.941,-
<b>Jumlah</b>	<b>13.857.495.018,-</b>	<b>7.655.222.235,-</b>

Menurut klasifikasinya, pembiayaan tersebut diklasifikasikan menurut kualitasnya adalah :

Keterangan	2024 (Audited)		2023 (Unaudited)	
Lancar	10.943.617.722	78.97%	6.407.128.703	83.70%
DPK	2.089.464.814	15.08%	662.981.856	8.66%
Kurang Lancar	86.140.938	0.62%	163.240.492	2.13%
Diragukan	307.568.392	2.22%	239.770.039	3.13%
Macet	430.703.152	3.11%	182.101.145	2.38%
<b>Jumlah</b>	<b>13.857.495.018</b>	<b>100.00%</b>	<b>7.655.222.235</b>	<b>100.00%</b>

**Laporan Posisi Laba Rugi**  
**BPR Syariah Unawi Barokah Perbandingan Tahun 2024 dan 2023**

(Dalam ribuan rupiah)

No	POS	Posisi Tanggal Laporan	Posisi Tahun Sebelumnya
I.	Pendapatan Dari Penyaluran Dana	<b>1,663,656</b>	<b>883,858</b>
	1. Dari Bank Indonesia	-	-
	2. Dari Penempatan pada Bank Syariah Lain	36,767	55,315
	3. Pembiayaan yang Diberikan	1,626,889	828,543
	a. Pendapatan Piutang	1,436,150	708,966
	i. Piutang Murabahah	1,294,973	647,580
	ii. Piutang Istishna	-	-
	iii. Piutang Multijasa	141,177	61,386
	b. Pendapatan Bagi Hasil	190,739	119,577
	i. Mudharabah	-	-
	ii. Musyarakah	190,739	119,577
	c. Pendapatan Sewa	-	-
	d. Pendapatan Lainnya	-	-
	4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi Hasil/Sewa -/-	-	-
II.	Bagi Hasil untuk Pemilik Dana Investasi -/-	<b>358,393</b>	<b>132,078</b>
	1. Nonprofit Sharing	358,393	132,078
	2. Profit Sharing	-	-
III.	Pendapatan Setelah Distribusi Bagi Hasil (I-II)	<b>1,305,263</b>	<b>751,780</b>
IV.	Pendapatan Operasional Lainnya	185,276	264,606
V.	Beban Operasional	<b>1,193,439</b>	<b>878,031</b>
	1. Beban Bonus Titipan Wadiah	-	-
	2. Beban Premi Asuransi dan Penjaminan	20,730	7,410
	3. Beban Penyisihan Penghapusan Aset	56,849	48,510
	4. Beban Pemasaran	51,341	4,413
	5. Beban Penelitian dan Pengembangan	-	-
	6. Beban Administrasi dan Umum	1,064,519	817,698
VI.	Pendapatan dan Beban Nonoperasional	<b>(3,240)</b>	<b>(610)</b>
	1. Pendapatan Nonoperasional	-	-
	2. Beban Nonoperasional	3,240	610
	a. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	-	-
	b. Lainnya	3,240	610
VII.	Laba Rugi Tahun Berjalan	293,860	137,745
VIII.	Taksiran Pajak Penghasilan	27,472	14,361
IX.	Pajak Tangguhan	-	-
X.	Zakat	6,983	-
XI.	Laba Rugi Bersih	<b>259,405</b>	<b>123,384</b>

Keterangan :

**1. PENDAPATAN**

Selama tahun 2024 PT. BPRS Unawi Barokah mampu menghasilkan pendapatan sebesar Rp.1.490.539.010,- yang tumbuh 46,65 % dari tahun 2023 yang sebesar Rp.1.016.386.082,-. Komposisi pendapatan ini sumbangan terbesar didapat dari penyaluran pembiayaan.

## **2. BIAYA**

Biaya-biaya yang dikeluarkan selama tahun 2024 yang merupakan total biaya operasional yang terjadi sebesar Rp.1.193.438.249,- meningkat sebesar 35.92% dari tahun 2023 sebesar Rp. 878.031.742,- Biaya tersebut terutama adanya peningkatan biaya bagi hasil atas ABP dan penambahan karyawan.

## **3. LABA**

Tahun 2024 PT. BPRS Unawi Barokah menghasilkan laba bersih sebesar Rp. 259.405.302,- tumbuh sebesar 110.24% dari tahun 2023 yang sebesar Rp. 123.383.607,-.

## **4. PERMODALAN MODAL**

Target Tambahan Modal Disetor Rp.1 Miliar yang direncanakan dalam tahun 2024 telah dipenuhi pada semester II 2024. Terkait pemenuhan jumlah modal BPRS sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan bahwa sampai dengan akhir tahun 2025 setiap BPRS minimal modal disetornya sebesar Rp. 6.000.000.000,- (Enam Miliar Rupiah) akan dipenuhi di tahun 2025.

## **5. SUMBER DAYA MANUSIA**

Jumlah karyawan pada tahun 2023 sebanyak 9 orang. Pada tahun 2024 terdapat penambahan sebanyak 3 orang dengan posisi 1 orang AO, 1 orang frontliner dan 1 orang back office sehingga total menjadi 12 orang. Rencana kedepan akan ada penambahan karyawan terutama AO untuk meningkatkan growth perusahaan.

Demikian Laporan Perkembangan Usaha ini kami sampaikan.

Form A.05.06  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No.	Nama Kantor BPR Syariah	Sandi Kantor BPR Syariah	Alamat Kantor			
			Nama Jalan dan No	Desa/Kecamatan	Kab./Kota	Kode Pos
<b>JUMLAH</b>						

No.	Jenis	Sandi Kantor Induk	Status Data	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Sebelumnya	Nama Kantor	Alamat
-----	-------	--------------------	-------------	---------------------	-------------------------	-------------	--------

Form A.05.06  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Lokasi Kordinat Kantor		Status Kepemilikan Gedung	Nama Pimpinan Kantor	Jumlah Pegawai	Jumlah Sentra Keuangan Khusus	Jumlah Kantor Kas	Jumlah Kas Keliling	Jumlah EDC		
Latitude	Longitude							Milik Sendiri	Milik Bank Umum	Milik BPRS/BPR Lain

Kabupaten/Kota	Lokasi Koordinat		Nama Pimpinan	No. Telepon
	Latitude	Longitude		

Form A.05.06  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak Yang Bekerja Sama dengan BPRS	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPRS

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
Bank Muamalat	Virtual Account	Penyediaan layanan Virtual Account sehingga nasabah dapat langsung menyetor ke No.Rek. pribadi masing-masing di BPRS Unawi Barokah	29-10-2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
<b>Bidang Tugas</b>	
1. Pemasaran	0
2. Pelayanan	0
3. Lainnya	0
<b>Status Kepegawaian</b>	
1. Pegawai Tetap	
2. Pegawai Tidak Tetap	
<b>Tingkat Pendidikan</b>	
1. S3	0
2. S2	0
3. S1	0
4. D3	0
5. SMA	0
6. Lainnya	0
<b>Jenis Kelamin</b>	
1. Laki - Laki	
2. Perempuan	
<b>Usia</b>	
1. Usia ≤25 tahun	
2. Usia 26-35 tahun	
3. Usia 36-45 tahun	
4. Usia 46-55 tahun	
5. Usia >55 tahun	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatann
Sosialisasi SAKEP	06-03-2024	02	01	1	Persiapan Implementasi SAKEP
Pertemuan Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan dan Sosialisasi POJK terkini	10-06-2024	02	02	1	Sosialisasi POJK 3 tahun 2024 tentang ITSK
Sosialisasi SPRINT	15-06-2024	02	03	2	Sosialisasi Aplikasi SPRINT
Sosialisasi POJK 22 tahun 2023	23-09-2024	02	01	1	Sosialisasi POJK 22 tahun 2023 tentang perlindungan konsumen
Pelatihan GRC	04-12-2024	02	03	2	Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS
Sosialisasi Premi LPS	05-10-2024	02	03	1	Pelatihan GRC (Governance, Risk & Compliance)
Pelatihan APU PPT	01-02-2024	02	01	12	Pelatihan dan sosialisasi APU PPT
Pelatihan dan sosialisasi CORETAX	06-02-2024	02	03	1	Pelatihan dan sosialisasi implementasi CORETAX

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
----	-----	-------------------------------	--

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
A.	Pendapatan Dari Penyaluran Dana		
	1. Surat Berharga Syariah		
	2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain		
	a. Bonus Wadiah		
	i. Giro		
	ii. Tabungan		
	b. Bagi Hasil		
	i. Giro		
	ii. Tabungan		
	iii. Deposito		
	c. Lainnya		
	3. Pembiayaan yang diberikan		
	a. Kepada bank lain		
	i. Pendapatan Piutang		
	a) Murabahah		
	b) Istishna		
	c) Multijasa		
	d) Ujrah		
	i. Gadai		
	ii. Lainnya		
	e) Lainnya		
	ii. Pendapatan Bagi Hasil		
	a) Mudarabah		
	b) Musyarakah		
	c) Lainnya		
	iii. Pendapatan Sewa		
	a) Pendapatan Ijarah		
	b) Penyusutan Aset Ijarah -/-		
	b. Kepada pihak ketiga bukan bank		
	i. Pendapatan Dari Piutang		
	a) Murabahah		
	b) Istishna		
	c) Multijasa		

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

**Posisi Laporan** : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	d) Ujrah		
	i. Gadai		
	ii. Lainnya		
	e) Lainnya		
	ii. Pendapatan Bagi Hasil		
	a. Mudarabah		
	b. Musyarakah		
	c. Lainnya		
	iii. Pendapatan Sewa		
	a. Pendapatan Ijarah		
	b. Penyusutan Aset Ijarah -/-		
	iv. Pendapatan Salam		
	4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi hasil/Sewa -/-		
B.	Bagi Hasil untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-		
	1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah		
	a. Kepada Bank Lain		
	i. Tabungan		
	ii. Deposito		
	iii. Pembiayaan diterima		
	iv. Lainnya		
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
	i. Tabungan		
	ii. Deposito		
	iii. Pembiayaan diterima		
	iv. Lainnya		
	2. Dana Syirkah Temporer		
	a. Kepada Bank Lain		
	i. Pembiayaan diterima		
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
	i. Pembiayaan diterima		
C.	Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I - II)		
D.	Pendapatan Operasional Lainnya		
	1. Pendapatan Bank Selaku Mudharib Dalam Investasi Terikat		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	2. Pendapatan Dari Penyertaan, Fee/Komisi/Provisi		
	a. Pendapatan fee wakalah		
	b. Pendapatan fee kafalah		
	c. Pendapatan jasa lainnya		
	d. Dividen		
	e. Keuntungan dari Penyertaan dengan Equity Method		
	3. Keuntungan Penjualan Valuta Asing		
	4. Keuntungan Penjualan Surat Berharga		
	5. Pemulihan CKPN		
	6. Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Lainnya		
	7. Keuntungan Pelepasan Aset Ijarah		
	8. Lainnya		
E.	Beban Operasional		
	1. Beban Imbalan kepada Bank Indonesia		
	2. Beban Imbalan Atas Pembiayaan Yang Diterima		
	3. Bonus Titipan Wadiah		
	a. Bank Lain		
	b. Pihak Ketiga Bukan Bank		
	4. Premi Asuransi dan Penjaminan		
	a. Pembiayaan		
	b. Penjaminan Dana Pihak Ketiga		
	c. Lainnya		
	5. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
	a. Penempatan Pada Bank Lain		
	b. Piutang		
	i. Piutang Murabahah		
	ii. Piutang Istishna		
	iii. Piutang Multijasa		
	iv. Piutang Sewa		
	v. Piutang Qardh		
	c. Pembiayaan Bagi Hasil		
	i. Mudarabah		
	ii. Musyarakah		
	iii. Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	d. Surat Berharga Syariah		
	e. Penyertaan Modal		
	f. Lainnya		
	6. Kerugian Penurunan Nilai Aset lainnya		
	a. Aset Ijarah		
	b. Aset Tetap dan Inventaris		
	c. Aset Tidak Berwujud		
	d. Agunan yang diambil Alih		
	e. Persediaan		
	7. Penyusutan/amortisasi		
	a. Aset Tetap dan Inventaris		
	b. Aset Tidak Berwujud		
	c. Lainnya		
	8. Perbaikan Aset Ijarah		
	9. Kerugian Pelepasan Aset Ijarah		
	10. Kerugian Pelepasan Aset Yang Diambil Alih		
	11. Tenaga Kerja		
	a. Dewan Komisaris & Pengawas		
	b. Direksi		
	c. Pegawai		
	d. Lainnya		
	12. Pendidikan dan Pelatihan		
	a. Dewan Komisaris & DPS		
	b. Direksi		
	c. Karyawan		
	d. Lainnya		
	13. Penelitian dan Pengembangan		
	14. Sewa		
	15. Pemasaran		
	a. Iklan		
	b. Lainnya		
	16. Barang dan Jasa		
	a. Beban penyelenggaraan teknologi informasi		
	b. Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	17. Kerugian dari Penjualan Valuta Asing		
	18. Kerugian terkait Risiko Operasional		
	a. Kecurangan Internal		
	b. Kejahatan Eksternal		
	19. Kerugian dari Penjualan Surat Berharga		
	20. Kerugian dari Penyertaan Modal dengan Equity Method		
	21. Lainnya		
F.	1. Laba Operasional		
	2. Rugi Operasional		
G.	Pendapatan Non Operasional		
	1. Keuntungan dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris		
	2. Keuntungan Selisih Kurs		
	3. Lainnya		
H.	Beban Non Operasional		
	1. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris		
	2. Kerugian Selisih Kurs		
	3. Lainnya		
I.	1. Laba Non Operasional		
	2. Rugi Non Operasional		
J.	1. Laba Tahun Berjalan		
	2. Rugi Tahun Berjalan		
K.	Taksiran Pajak Penghasilan		
L.	Pajak Tangguhan		
	1. Pendapatan Pajak Tangguhan		
	2. Beban Pajak Tangguhan		
M.	Zakat		
N.	Laba/Rugi Bersih		
	1. Laba Bersih		
	2. Rugi Bersih		
O.	Penghasilan Komprehensif Lain		
	1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
	b. Lainnya		
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
	b. Lainnya		
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-		
P.	Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		
Q.	Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
----	-----	-------------------------------	--

FORM B.04.00  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	Dana Setoran Modal	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
----	-----	---------------	----------------	-----------------	--------------------	-----------------------------------

FORM B.04.00  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
------------------------------	-----------------	---------------	---	--------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI METODE LANGSUNG</b>		
Pendapatan dari Penyaluran Dana		
Pembayaran bagi hasil untuk Pemilik Dana Mudarabah		
Penerimaan pendapatan operasional lainnya		
Penerimaan dari pembiayaan dan piutang yang dihapusbukukan		
Beban Bonus Titipan Wadiah		
Beban Tenaga Kerja		
Beban Premi Aasuransi dan Penjaminan		
Beban operasional lainnya		
Pendapatan non operasional		
Beban non operasional		
Pembayaran pajak penghasilan		
Pembayaran zakat		
Penyaluran dana kebajikan		
Penyesuaian lainnya		
Penurunan/Kenaikan atas Aset Operasional		
Penempatan pada bank lain		
Piutang Syariah		
Pembiayaan Syariah		
Ijarah		
Salam		
Agunan yang diambil alih		
Aset lain-Lain		
Penyesuaian lainnya		
Kenaikan/Penurunan liabilitas operasional		
Liabilitas segera		
Simpanan dari nasabah		
Simpanan dari bank lain		
Pinjaman yang Diterima		
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas Lain-Lain		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas operasi		
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris		
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud		
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi		
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai Modal Inti Tambahan		
Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai modal pelengkap		
Pembayaran dividen		
Penyesuaian Lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode		
Kas dan setara Kas akhir periode		

FORM B.06.00  
LAPORAN SUMBER DAN PENYALURAN DANA ZAKAT DAN WAKAF

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
I	Sumber dan Penyaluran Dana Zakat			
1	Penerimaan Dana Zakat yang Berasal dari:			
	a. Intern BPRS	1110		
	b. Ekstern BPRS	1120		
	Total Penerimaan	1100		
2	Penyaluran Dana Zakat kepada Entitas Pengelola Zakat			
	a. Lembaga Amil Zakat	1210		
	b. Badan Amil Zakat	1220		
	Total Penyaluran	1200		
II	Sumber dan Penyaluran Dana Wakaf			
1	Penerimaan Dana Wakaf yang Berasal dari:			
	a. Intern BPRS	2110		
	b. Ekstern BPRS	2120		
	Total Penerimaan	2100		
2	Penyaluran Dana Wakaf kepada Entitas Pengelola Wakaf			
	a. Badan Wakaf Indonesia	2210		
	b. Nadzir Lain	2220		

FORM B.06.00  
LAPORAN SUMBER DAN PENYALURAN DANA ZAKAT DAN WAKAF



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
	Total Penyaluran	2200		

FORM B.07.00  
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
1	Saldo Awal Dana Kebajikan	100000		
2	Penerimaan Dana Kebajikan			
	a. Infak dan Sedekah	210000		
	b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	220000		
	c. Denda	230000		
	d. Penerimaan Nonhalal	240000		
	e. Lainnya	250000		
	Total Penerimaan	200000		
3	Penggunaan Dana Kebajikan			
	a. Dana Kebajikan Produktif	310000		
	b. Sumbangan	320000		
	c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	330000		
	Total Penggunaan	300000		
4	Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	400000		
5	Saldo Akhir Dana Kebajikan	500000		

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
DAN  
LAPORAN KEUANGAN  
**PT BPRS UNAWI BAROKAH**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada  
31 Desember 2024

Nomor : 00266/3.0290/AU.2/07/1070-1/1/V/2025  
Tanggal : 05 Mei 2025

## DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Keuangan:	
Neraca per 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited).....	1
Laporan Laba Rugi Untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited).....	2
Laporan Perubahan Ekuitas Untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited).....	3
Laporan Arus Kas Untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024.....	4
Laporan Sumber dan Penggunaan Zakat, Infaq, dan Shodaqoh Untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited).....	5
Laporan Sumber dan Penggunaan Qardhul Hasan (Dana Kebajikan) Untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited).....	6
Catatan Atas Laporan Keuangan.....	7 - 19
Laporan Auditor Independen	



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024,  
SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024  
PT BPRS UNAWI BAROKAH**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Khoirul Anam
Alamat Kantor	: Ruko Wadung Asri Permai Blok B-7 Jl Raya Wadung Asri No 46-48 Wadungasri, Waru, Sidoarjo
Alamat Domisili/ sesuai KTP	: Dsn tawar RT 004 RW 015 Grogol, Diwek, Jombang
Nomor Telepon Kantor	: 0858 8881 6781
Jabatan	: Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPRS UNAWI BAROKAH;
2. Laporan keuangan PT BPRS UNAWI BAROKAH telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP);
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPRS UNAWI BAROKAH telah dimuat secara lengkap dan benar;
4. Laporan keuangan PT BPRS UNAWI BAROKAH tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPRS UNAWI BAROKAH sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
6. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPRS UNAWI BAROKAH.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 05 Mei 2025

**Khoirul Anam**  
Direktur  
BPRS UB  
Jawa Timur

**PT BPRS UNAWI BAROKAH**  
**NERACA**  
**Per 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)**

	Catatan	31 Desember 2024 (Rp)	31 Desember 2023 (Rp)
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas	3	183.762.300	117.049.700
Penempatan pada Bank Lain	4	3.026.579.641	1.922.642.640
Pembiayaan yang Diberikan	2b, 5	13.857.495.018	7.655.222.235
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	2c, 6	(110.127.713)	(53.483.238)
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>16.957.709.246</b>	<b>9.641.431.337</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset Tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan tahun 2024 sebesar Rp206.256.967 tahun 2023 sebesar Rp227.757.098	2d, 7	35.858.809	21.094.128
Rupa-Rupa Aset	8	243.089.552	243.001.224
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>278.948.361</b>	<b>264.095.352</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>17.236.657.607</b>	<b>9.905.526.688</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN LANCAR</b>			
Kewajiban Segera	2f, 9	10.414.990	44.870.252
Dana Wadiah	2g, 10	736.824.432	81.804.229
Dana Investasi Tidak Terikat			
Dana investasi tidak terikat dari non bank	2h, 11	1.114.111.000	1.347.111.000
Investasi tidak terikat dari bank lain	2h, 12	2.739.273.234	1.885.132.763
Antar Bank Pasiva	13	8.200.000.000	3.450.000.000
Utang Pajak	14	20.066.848	-
Kewajiban Lain-lain	15	227.504.358	166.774.585
<b>Jumlah Kewajiban Lancar</b>		<b>13.048.194.862</b>	<b>6.975.692.828</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Disetor	16	6.000.000.000	5.000.000.000
Saldo Laba (Rugi)		(1.811.537.255)	(2.070.166.140)
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>4.188.462.745</b>	<b>2.929.833.860</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>17.236.657.607</b>	<b>9.905.526.688</b>

*Lihat catatan atas laporan keuangan  
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

## PT BPRS UNAWI BAROKAH

## LAPORAN LABA RUGI

Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)

KETERANGAN	Catatan	31 Desember 2024 ( Rp )	31 Desember 2023 ( Rp )
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>	<i>2j,17</i>		
Pendapatan Dari Penyalur Dana		1.626.888.492	828.543.390
Pendapatan Antar Bank Aset		36.767.486	55.314.969
Pendapatan Operasional Lainnya		185.276.041	264.605.330
<b>Jumlah</b>		<b>1.848.932.019</b>	<b>1.148.463.689</b>
<b>HAK PIHAK KETIGA ATAS BAGI HASIL INVESTASI TIDAK TERIKAT</b>	<i>2h,18</i>	<b>(358.393.007)</b>	<b>(132.077.607)</b>
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL - SETELAH BAGI HASIL KEPADA PIHAK KETIGA</b>		<b>1.490.539.012</b>	<b>1.016.386.082</b>
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	<i>2j,19</i>	56.849.114	48.510.146
Beban Penyusutan	<i>2j,20</i>	12.151.869	9.051.477
Beban Amortisasi	<i>2j,21</i>	46.345.469	49.597.867
Beban Premi Asuransi	<i>2j,22</i>	48.773.926	24.404.242
Beban Personalia	<i>2j,23</i>	791.697.386	599.177.916
Beban Administrasi dan Umum	<i>2j,24</i>	235.679.486	155.996.027
Beban Pemeliharaan & Perbaikan	<i>2j,25</i>	1.940.000	5.654.800
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>1.193.437.250</b>	<b>892.392.475</b>
<b>LABA OPERASIONAL</b>		<b>297.101.762</b>	<b>123.993.607</b>
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL	<i>26</i>	<b>(3.241.000)</b>	<b>(610.000)</b>
<b>LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK</b>		<b>293.860.762</b>	<b>123.383.607</b>
Zakat	<i>2k,27</i>	(6.983.398)	-
Beban Pajak	<i>27</i>	(27.472.060)	-
<b>LABA TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK</b>		<b>259.405.304</b>	<b>123.383.607</b>

*Lihat catatan atas laporan keuangan  
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT BPRS UNAWI BAROKAH**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)**

Keterangan	Modal disetor ( Rp )	Saldo Laba		Jumlah ( Rp )
		Cadangan Umum ( Rp )	Belum Dicapangkan ( Rp )	
<b>SALDO AKHIR 31 DESEMBER 2022</b>	<b>5.000.000.000</b>	-	<b>(2.193.549.747)</b>	<b>2.806.450.253</b>
Laba (Rugi) tahun berjalan		-	123.383.607	123.383.607
<b>SALDO AKHIR 31 DESEMBER 2023</b>	<b>5.000.000.000</b>	-	<b>(2.070.166.140)</b>	<b>2.929.833.860</b>
Tambahan Modal	1.000.000.000	-	-	1.000.000.000
Koreksi Saldo Laba	-	-	(776.419)	(776.419)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	259.405.304	259.405.304
<b>SALDO AKHIR 31 DESEMBER 2024</b>	<b>6.000.000.000</b>	-	<b>(1.811.537.255)</b>	<b>4.188.462.745</b>

*Lihat catatan atas laporan keuangan  
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT BPRS UNAWI BAROKAH**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024**

		<b>31 Desember 2024</b>
		<b>(Rp)</b>
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba Bersih Setelah Pajak Penghasilan		259.405.304
Penyesuaian untuk Rekonsiliasi Laba Bersih		
Menjadi Kas Bersih dari Kegiatan Usaha:		
Beban PPAP		56.644.475
Penyusutan Aset Tetap		12.151.869
Jumlah Arus Kas Sebelum Perubahan Modal Kerja	<b>A</b>	<b>328.201.648</b>
Penurunan (Kenaikan) aktivitas operasional		
Penempatan pada Bank Lain		(1.103.937.001)
Piutang dan Pembiayaan		(6.202.272.783)
Piutang Pendapatan Bagi hasil		655.020.203
Rupa-rupa Aset		(88.328)
(Penurunan) Kenaikan Aktivitas Operasional		
Kewajiban Segera		(34.455.262)
Utang Pajak		20.066.848
Dana investasi tidak terikat dari non bank		(233.000.000)
Investasi tidak terikat dari bank lain		854.140.471
Antar Bank Pasiva		4.750.000.000
Kewajiban Lain-lain		60.729.773
<b>Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</b>	<b>B</b>	<b>(1.233.796.078)</b>
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi		
Aset Tetap		(26.916.550)
<b>Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>	<b>C</b>	<b>(26.916.550)</b>
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan		
Koreksi Saldo Laba		(776.420)
Penambahan Setoran Modal		1.000.000.000
<b>Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>D</b>	<b>999.223.580</b>
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	<b>A+B+C+D</b>	66.712.600
Kas Pada Awal Periode		117.049.700
<b>Kas Pada Akhir Periode</b>		<b>183.762.300</b>

*Lihat catatan atas laporan keuangan  
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT BPRS UNAWI BAROKAH**  
**LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN ZAKAT, INFAQ DAN SHODAQOH**  
**Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)**

	Catatan	31 Des 2024 (Rp)	31 Des 2023 (Rp)
<b>Dana ZIS Terdiri Dari</b>			
<b>Saldo Awal</b>		1.445	1.445
<b>Penambahan :</b>			
Zakat dari BPRS		7.345.074	
Zakat dari luar BPRS			
Dana ZIS siap digunakan		7.346.519	1.445
<b>Pengurangan :</b>			
Zakat Perusahaan		-	-
<b>Saldo Akhir</b>		7.346.519	1.445

*Lihat catatan atas laporan keuangan  
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT BPRS UNAWI BAROKAH**

**LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN QARDHUL HASAN (DANA KEBAJIKAN)**

Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)

Catatan	31 Des 2024 (Rp)	31 Des 2023 (Rp)
<b>Dana Qardhul Hasan Terdiri Dari</b>		
<b>Saldo Awal</b>	83.798.379	100.327.804
<b>Penambahan :</b>		
Infak dan Sedekah	-	-
Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	-	-
Denda	-	-
Penerimaan Non Halal	-	-
Lainnya	-	-
Dana Qardhul Hasan Siap Digunakan	83.798.379	100.327.804
<b>Pengurangan :</b>		
Dana Kebajikan Produktif	-	-
Sumbangan	17.550.049	16.529.425
Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	-	-
<b>Saldo Akhir</b>	66.248.330	83.798.379

*Lihat catatan atas laporan keuangan  
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT BPRS UNAWI BAROKAH**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)**

---

**1. UMUM**

a. Pendirian Perusahaan

PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Unawi Barokah (untuk selanjutnya disebut BPRS) didirikan berdasarkan Akta No. 78 tanggal 27 Mei 2010 oleh Notaris Bambang Heru Djuwito, S.H., M.H di Surabaya dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Persetujuan pendirian BPRS sesuai dengan Salinan Gubernur Bank Indonesia No. 12/78/KEP.GBI/DpG/2010 tanggal 19 November 2010 tentang Pemberian Izin Usaha PT BPRS Unawi Barokah

Perubahan Akta terakhir adalah Akta No. 14 tanggal 06 September 2024 oleh Notaris Pralina Ratih Savitri, S.H., M.Kn notaris di Surabaya tentang Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan No. AHU-0056527.AH.01.02. Tahun 2024

Disamping hal tersebut di atas perseroan telah memiliki legalitas lain, yakni sebagai berikut :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang dikeluarkan oleh Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Kantor Pelayanan Pajak Kabupaten Sidoarjo, dengan nomor : 03.025.305.8-643.000 pada tanggal 07 Juni 2010
2. Nomor Induk Berusaha yang dikeluarkan oleh Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal, dengan Nomor:1509220137797 tanggal 15 September 2022
3. Surat Keterangan Domisili yang dikeluarkan oleh Kepala Desa Wadungasri Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo dengan Nomor:000/270/404.7.6.11.2010 tanggal 07 Juni 2010

b. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan Akta No. 78 tanggal 27 Mei 2010 oleh Notaris Bambang Heru Djuwito, S.H., M.H, notaris di Surabaya maksud dan tujuan dari perseroan ini adalah berusaha dalam bidang Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, perseroan dapat melakukan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan berdasarkan Akad Wadi'ah dan Investasi Deposito berdasarkan Akad Mudharabah atau Akad lain yang tidak bertentangan dengan Prinsip Syari'ah
2. Menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk pembiayaan bagi hasil berdasarkan Akad Mudharabah atau Musyarakah, pembiayaan berdasarkan Akad Murabahah, Salam atau Istishna, dll
3. Menempatkan dana pada Bank Syariah lain dalam bentuk titipan berdasarkan Akad Wadi'ah atau investasi berdasarkan Akad mudharabah atau Akad lain yang tidak bertentangan dengan Prinsip Syari'ah
4. Memindahkan uang, baik untuk kepentingan sendiri maupun untuk kepentingan nasabah melalui rekening Bank Pembiayaan Rakyat Syariah, Bank Umum Konvensional, dan Unit Usaha Syariah
5. Menyediakan produk atau melakukan kegiatan usaha Bank Syariah lainnya yang sesuai dengan Prinsip Syariah berdasarkan Persetujuan Bank Indonesia.

c. Susunan Anggota Direksi dan Komisaris

Tahun 2024

Dewan Pengawas Syariah	: Muslichudin
Komisaris	: Sri Leksani Pua Geno
Direktur	: Khoirul Anam

Tahun 2023

Dewan Pengawas Syariah	: Muslichudin
Komisaris	: Sri Leksani Pua Geno
Direktur	: Khoirul Anam

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun sesuai berdasarkan basis Standar Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) dan standart akuntansi syariah yaitu SAK 101 tentang "Penyajian Laporan Keuangan Syariah", SAK 102 "Akuntansi Murabahah", SAK 104 "Akuntansi Istishna", SAK 105 "Akuntansi Mudharabah", SAK 106 "Akuntansi Musyarakah", SAK 107 "Akuntansi Ijarah" dan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah.

Dasar penyusunan laporan keuangan adalah dasar accrual, kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai *non performing* dicatat secara dasar kas. Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, dan laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan nilai historis kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, Investasi dan pendanaan.

b. Pembiayaan

1. Musyarakah

Bank hanya menyediakan sebagian dana yang diperlukan, bank berhak turut campur dalam pengelolaan usaha yang ada, bagi hasil berdasarkan pendapatan atau keuntungan (laba) sesuai kesepakatan, kerugian yang disebabkan karena kondisi / keadaan yang tidak dapat dihindari atau bencana alam ditanggung bersama sesuai porsi dana yang ditempatkan.

2. Murabahah

Piutang Murabahah disajikan dalam neraca sebesar harga jual. Margin murabahah yang akan diterima yaitu keuntungan bank yang belum direalisasi disajikan dalam neraca sebagai akun margin murabahah ditangguhkan dan merupakan pos pengurang dari piutang murabahah tersebut.

3. Aset Ijarah

Aset ijarah disajikan secara terpisah dari aset tetap yang dimiliki oleh bank

c. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)

1. Unit bisnis wajib membentuk Penyisihan Aset Produktif dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia, yang dilakukan setiap akhir bulan, penyisihan tersebut disajikan sebagai pos pengurang (offsetting account) dari aset yang bersangkutan.

2. Penghapusan Aset Produktif harus sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Direksi

3. Penerimaan kembali Aset Produktif yang sudah dihapusbukukan diakui sebagai penambah Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) atau mengikuti aturan yang ditetapkan Bank Indonesia.

d. Aset Tetap

Aset tetap disajikan dalam neraca berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan sampai dengan tanggal laporan.

Penyusutan dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus dengan masa penyusutan sebagai berikut:

Jenis Aset	Masa Manfaat
Komputer dan Hardware	1 - 4 th
Inventaris Kantor	1 - 4 th
Kendaraan Bermotor	8 th

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan aset yang jumlahnya material (diatur dalam juklak tersendiri) dan atau menambah masa manfaat aset maka pengeluaran tersebut dikapitalisir terhadap aset yang bersangkutan. Sedangkan jika jumlahnya tidak material dan sifatnya rutin maka pengeluaran tersebut merupakan beban pemeliharaan pada tahun berjalan.

e. Sewa

Sewa disajikan berdasarkan PSAK 30 dan ISAK 8 dengan pemisahan pembayaran sewa dan pembayaran lainnya yang tidak mencakup unsur-unsur lainnya dalam perjanjian sewa.

f. Kewajiban Segera

Kewajiban segera disajikan di neraca sebesar jumlah kewajiban bank yang wajib segera dibayarkan.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

g. Tabungan Wadiah

Wadiah adalah titipan nasabah yang harus dijaga dan dikembalikan setiap saat bila nasabah yang bersangkutan mengendaki. Saldo simpanan wadiah disajikan sebesar jumlah nominalnya untuk masing-masing bentuk simpanan.

h. Dana Investasi Tidak Terikat

Dana investasi tidak terikat diakui sebagai investasi tidak terikat pada saat terjadinya sebesar jumlah yang diterima. Pada akhir periode akuntansi, investasi tidak terikat diukur sebagai nilai tercatat.

Antara Lain :

1. Tabungan Mudharabah

Yakni investasi tidak terikat dari bank lain pada bank syariah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati.

2. Deposito Mudharabah

investasi tidak terikat dari bank lain pada bank syariah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu dengan pembagian hasil sesuai dengan nisbah yang telah disepakati. Deposito mudharabah yang telah jatuh tempo tetap disajikan pada pos ini.

i. Pengakuan Pendapatan

Pengakuan pendapatan berdasarkan atas akrual basis, kecuali perhitungan pendapatan dalam rangka perhitungan bagi hasil usaha.

j. Pengakuan Beban

Pengakuan beban berdasarkan atas akrual basis, kecuali beban-beban yang mempunyai masa manfaat sepanjang tahun akan dialokasikan sepanjang tahun dan yang mempunyai manfaat (bentuk barang) akan diamortisasi sesuai jangka waktunya.

k. Zakat

Dana Zakat, Infaq dan Shodaqoh yang diterima bank dibukukan sebagai Dana Zakat, Infaq dan Shodaqoh (ZIS) pada kewajiban lain-lain yang nantinya akan dialokasikan untuk kaum Mustahiq secara terputus ataupun bergulir berupa pembiayaan Qardhul Hasan.

l. Imbalan Kerja

Imbalan pasca-kerja merupakan manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan saat pensiun. Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini cadangan imbalan pasti, beban jasa kini yang terkait dan beban jasa lalu adalah metode *Projected Unit Credit*. Beban jasa kini, beban bunga, beban jasa lalu yang telah menjadi hak karyawan, dan dampak kurtailmen atau penyelesaian (jika ada) diakui pada laporan laba rugi komprehensif tahun berjalan.

m. Pajak Penghasilan

Pajak Penghasilan pada perhitungan laba rugi ditentukan berdasarkan nilai pendapatan dalam tahun bersangkutan sesuai dengan peraturan perpajakan.

n. Transaksi pihak-pihak berelasi

Dalam usahanya, perusahaan dan anak perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi. Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 7, pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut :

1) Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

(1) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;

(2) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau

(3) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

(1) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)**

## n. Transaksi pihak-pihak berelasi (lanjutan)

- (2) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (3) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (4) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (5) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (6) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka 1).
- (7) Orang yang diidentifikasi dalam angka 1) (1) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak akan diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasi.

**3. Kas**

Merupakan saldo akhir kas khasanah utama per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Kas besar	183.762.300	117.049.700
<b>Jumlah</b>	<b>183.762.300</b>	<b>117.049.700</b>

**4. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

Merupakan saldo akhir penempatan pada bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Tabungan :		
Tabungan Bank Syariah Indonesia	1.405.290.542	554.695.173
Tabungan Bank Mega Syariah	107.594.320	668.633.950
Tabungan BPRS Bhakti Makmur Indah	74.425.220	111.545.333
Tabungan BPRS Tanmiya Artha	59.069.405	409.225.564
Tabungan Bank Lantabur	67.581.377	69.935.349
Tabungan BPRS Sukowati Sragen	19.901.923	-
Giro :		
Giro Bank Muamalat Indonesia	1.135.535.860	108.607.271
Giro Bank Jatim Syariah	7.180.994	-
Deposito :		
Bank Jatim Syariah	150.000.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>3.026.579.641</b>	<b>1.922.642.640</b>

**5. PEMBIAYAAN YANG DIBERIKAN**

Merupakan saldo akhir pembiayaan yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Pembiayaan Murabahah	15.080.120.336	7.271.592.783
Margin Murabahah Ditangguhkan	(4.376.059.975)	(1.591.730.632)
Pembiayaan Multijasa	1.946.043.863	1.116.452.225
Margin Multijasa Ditangguhkan	(573.986.806)	(308.588.941)
<b>Pembiayaan Bagi Hasil</b>		
Pembiayaan Musyarakah	1.781.377.600	1.167.496.800
<b>Pembiayaan Lainnya</b>		
Qard	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>13.857.495.018</b>	<b>7.655.222.235</b>

Menurut kolektibilitasnya, piutang dan pembiayaan dapat dirinci sebagai berikut :

Keterangan	31/12/2024		31/12/2023	
	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)
- Lancar	10.943.617.722	79%	6.407.128.703	84%
- Dalam Perhatian Khusus	2.089.464.814	15%	662.981.856	9%
- Kurang Lancar	86.140.938	1%	163.240.492	2%
- Diragukan	307.568.392	2%	239.770.039	3%
- Macet	430.703.152	3%	182.101.145	2%
- Non Lancar	824.412.482	6%	585.111.676	8%
Jumlah	<b>13.857.495.018</b>	<b>100%</b>	<b>7.655.222.235</b>	<b>100%</b>

**6. PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF**

Merupakan saldo penyisihan penghapusan aset produktif per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
<b>Pembiayaan yang diberikan</b>		
Cadangan PPAP Murabahah Umum	(43.408.059)	(20.265.512)
Cadangan PPAP Musyarakah Umum	(6.659.701)	(1.000.000)
Cadangan PPAP Multijasa Umum	(4.650.329)	(3.916.818)
Cadangan PPAP Murabahah Khusus	(45.457.426)	(24.812.806)
Cadangan PPAP Multijasa Khusus	(9.952.198)	(3.488.102)
<b>Jumlah</b>	<b>(110.127.713)</b>	<b>(53.483.238)</b>

Mutasi penyisihan penghapusan aset produktif sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Saldo Awal Tahun	(53.483.238)	(4.973.092)
Penyisihan Tahun Berjalan	(56.849.114)	(48.510.146)
Penurunan Penyisihan Tahun Berjalan	204.639	-
Hapus Buku	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>(110.127.713)</b>	<b>(53.483.238)</b>

## PT BPRS UNAWI BAROKAH

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)

## 7. ASET TETAP

## Tahun 2024

Jenis aset	Saldo awal 01 Jan 2024	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi/ Koreksi	Saldo akhir 31 Des 2024
<i>Harga perolehan :</i>					
Komputer dan Hardware	137.264.466	15.916.550	-	-	153.181.016
Kendaraan	33.652.000	-	-	33.652.000	-
Mebel	32.837.760	11.000.000	-	-	43.837.760
Peralatan Kantor	45.097.000	-	-	-	45.097.000
<b>Jumlah</b>	<b>248.851.226</b>	<b>26.916.550</b>	<b>-</b>	<b>33.652.000</b>	<b>242.115.776</b>
<i>Akumulasi penyusutan :</i>					
Komputer dan Hardware	123.041.242	7.618.979	-	-	130.660.221
Kendaraan	33.652.000	-	-	33.652.000	-
Mebel	30.700.265	3.298.090	-	-	33.998.355
Peralatan Kantor	40.363.591	1.234.800	-	-	41.598.391
<b>Jumlah</b>	<b>227.757.098</b>	<b>12.151.869</b>	<b>-</b>	<b>33.652.000</b>	<b>206.256.967</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>21.094.128</b>				<b>35.858.809</b>

## Tahun 2023

Jenis aset	Saldo awal 01 Jan 2023	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi/ Koreksi	Saldo akhir 31 Des 2023
<i>Harga perolehan :</i>					
Komputer dan Hardware	121.351.666	15.912.800	-	-	137.264.466
Kendaraan	33.652.000	-	-	-	33.652.000
Mebel	32.837.760	-	-	-	32.837.760
Peralatan Kantor	45.097.000	-	-	-	45.097.000
<b>Jumlah</b>	<b>232.938.426</b>	<b>15.912.800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>248.851.226</b>
<i>Akumulasi penyusutan :</i>					
Komputer dan Hardware	118.382.191	4.659.051	-	-	123.041.242
Kendaraan	31.431.916	2.220.084	-	-	33.652.000
Mebel	29.762.723	937.542	-	-	30.700.265
Peralatan Kantor	39.128.791	1.234.800	-	-	40.363.591
<b>Jumlah</b>	<b>218.705.621</b>	<b>9.051.477</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>227.757.098</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>14.232.805</b>				<b>21.094.128</b>

## PT BPRS UNAWI BAROKAH

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)

**8. RUPA-RUPA ASET**

Saldo akun aset lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Pendapatan Margin Murabahah yang Diterima	145.166.949	104.765.162
CBS IBA	12.466.658	23.152.370
Pendapatan Margin Multijasa yang Diterima	15.336.493	7.898.434
UMB Lainnya	7.455.658	12.462.369
Sewa Gedung kantor dibayar dimuka	42.222.222	69.665.308
Premi Asuransi	465.944	465.944
Biaya Internet Dibayar Dimuka	5.947.893	5.947.892
Maintenance CBS Dibayar Dimuka	4.995.000	4.909.090
Asuransi CIS CIT Dibayar Dimuka	396.664	396.664
Deposit Pospay	4.545.799	19.465
Saldo e-Toll	322.050	120.050
Deposit AiYO Mitra	697.432	9.197.136
Persediaan Materai	430.000	350.000
persediaan Barang Cetakan	2.616.790	3.627.340
Persediaan Cek BMI	24.000	24.000
<b>Jumlah Rupa-rupa aset</b>	<b>243.089.552</b>	<b>243.001.224</b>

**9. KEWAJIBAN YANG SEGERA DIBAYAR**

Saldo akun kewajiban yang segera dibayar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Hutang Pajak Tabungan	739.574	551.282
Hutang Pajak Deposito	1.007.715	1.115.785
Hutang Pajak PPh pasal 21	-	494.070
Hutang Pajak PPh pasal 4 Ayat (2)	-	9.243.351
Hutang yang ditanggung Karyawan	788.562	-
Hutang Notaris	4.765.000	28.219.148
Hutang Asuransi	1.502.639	2.946.615
Hutang Titipan Lainnya	1.598.000	2.300.000
Hutang Titipan VA	7.000	-
Hutang Titipan Fee MGP	6.500	-
<b>Jumlah Kewajiban yang Segera Dibayar</b>	<b>10.414.990</b>	<b>44.870.251</b>

**10. DANA WADIAH**

Saldo simpanan wadiah pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Tabungan Siswa Unawi	32.289.439	29.444.875
Tabungan Ukhuwah Unawi	491.873.670	-
Tabungan Qordiyu	212.661.323	52.359.353
<b>Jumlah</b>	<b>736.824.432</b>	<b>81.804.229</b>

**11. DANA INVESTASI TIDAK TERIKAT DARI NON BANK**

Saldo dana investasi tidak terikat dari non bank per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
<b>Deposito Mudharabah</b>		
Deposito Mudharabah 1 Bulan	150.000.000	187.000.000
Deposito Mudharabah 3 Bulan	425.000.000	631.000.000
Deposito Mudharabah 6 Bulan	25.000.000	25.000.000
Deposito Mudharabah 12 Bulan	514.111.000	504.111.000
<b>Jumlah Dana investasi tidak terikat dari non bank</b>	<b>1.114.111.000</b>	<b>1.347.111.000</b>

**12. INVESTASI TIDAK TERIKAT DARI BANK LAIN**

Saldo Investasi tidak terikat dari bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Tabungan Mudharabah	2.237.452.203	1.885.132.763
Tabungan Mudharabah ABP	501.821.031	-
<b>Jumlah Investasi tidak terikat dari bank lain</b>	<b>2.739.273.234</b>	<b>1.885.132.763</b>

**13. ANTAR BANK PASIVA**

Saldo Antar Bank Pasiva per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Deposito 1 Bulan / ABP	1.750.000.000	-
Deposito 3 bulan / ABP	5.950.000.000	3.450.000.000,00
Deposito 6 bulan / ABP	500.000.000	-
<b>Jumlah Antar Bank Pasiva</b>	<b>8.200.000.000</b>	<b>3.450.000.000</b>

**14. UTANG PAJAK**

Saldo Utang Pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Pajak PPh 21	920.281	-
Pajak PPh 25	5.026.637	-
Pasal Penghasilan PPh 29	14.119.930	-
<b>Jumlah Utang Pajak</b>	<b>20.066.848</b>	-

**15. KEWAJIBAN LAIN-LAIN**

Saldo akun kewajiban lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Titipan Zis	7.346.519	1.445
Titipan Setoran Angsuran	13.576.826	12.187.200
Pendapatan Administrasi Ditangguhkan	140.332.683	69.630.542
Cadangan Dana Kebajikan	66.248.330	83.798.379
Cadangan Pelatihan/Pendidikan	-	1.157.019
<b>Jumlah Kewajiban Lain-Lain</b>	<b>227.504.358</b>	<b>166.774.585</b>

**PT BPRS UNAWI BAROKAH**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)**

**16. EKUITAS**

Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat PT BPRS UNAWI BAROKAH nomor No.14 tanggal 9 Juli 2024 oleh Notaris Pralina Ratih Savitri, SH., MKn menyetujui pelaksanaan realisasi penambahan modal disetor sebesar Rp. 1.000.000.000,- atas penambahan modal tersebut telah disetujui oleh OJK sesuai dengan surat nomor S-344/KO.1421/2024 dengan komposisi kepemilikan pada tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Pemegang Saham	Saham	Kepemilikan	Jumlah
	disetor	(%)	(Rp)
Moh. Matorurrozaq	3.900	65,00%	3.900.000.000
Nashruddin Ali	825	13,75%	825.000.000
Mohamad Amin	775	12,92%	775.000.000
Robith Fuadi	500	8,33%	500.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>6.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.000.000.000</b>

**Saldo Laba (Rugi)**

Akun ini terdiri dari :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	259.405.304	123.383.607
<b>Jumlah</b>	<b>259.405.304</b>	<b>123.383.607</b>
Saldo Laba Terdiri dari :		
Saldo Laba (Rugi) Awal	(2.070.166.140)	(2.193.549.747)
Koreksi Saldo Laba	(776.419)	
Laba Tahun Berjalan	259.405.304	123.383.607
Saldo Laba (Rugi) Akhir	<b>(1.811.537.255)</b>	<b>(2.070.166.140)</b>

**17. Pendapatan**

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Pendapatan pembiayaan		
Pendapatan Murabahah	1.254.570.991	545.795.764
Pendapatan Accrual Murabahah	40.401.787	101.784.751
Pendapatan Musyarakah	190.738.920	119.577.050
Pendapatan Multijasa	133.738.735	53.487.391
Pendapatan Accrual Mulijasa	7.438.059	7.898.434
<b>Sub Jumlah</b>	<b>1.626.888.492</b>	<b>828.543.390</b>
	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Pendapatan antar bank aset		
Bagi Hasil Tab. Bank Syariah Indonesia	11.140.404	5.934.975
Bagi Hasil Tab. Bank Mega Syariah	4.325.567	13.064.301
Bagi Hasil Tab. Baktimakmur Indah	1.276.131	727.053
Bagi Hasil Tab. BPRS Lantabur	4.595.515	1.697.776
Bagi Hasil Tab. BPRS Tanmiya Artha	1.303.841	520.564
Bagi Hasil Tab. BPRS Sukowati Sragen	16.209	-
Bagi Hasil Dep. Bank Syariah Indonesia	5.648.193	-
Bagi Hasil Dep. BPRS Daya Artha Mentari	3.333.332	-
<b>Jumlah dipindahkan</b>	<b>31.639.192</b>	<b>21.944.669</b>

PT BPRS UNAWI BAROKAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Unaudited)

17. Pendapatan (Lanjutan)

		2024 (Rp)	2023 (Rp)
<b>Jumlah dipindahan</b>		31.639.192	21.944.669
Bagi Hasil Dep. Bank Jatim Syariah		2.180.994	-
Bagi Hasil Dep. Bank Muamalat		-	17.795.019
Bagi Hasil Dep. Bank Mega Syariah		-	3.018.082
Bagi Hasil Dep BPRS Bumi Rinjani Kepanje		-	8.437.500
Bagi Hasil Dep BPRS Daya Artha Mentari		-	3.333.333
Bagi Hasil Giro Bank Muamalat		2.947.300	786.365
<b>Sub Jumlah</b>	b	<b>36.767.486</b>	<b>55.314.969</b>
Pendapatan operasional lainnya			
Administrasi Piutang		128.970.859	61.596.734
Administrasi Pembiayaan		3.000.000	17.315.000
Administrasi Tabungan Deposito		160.244	266.518
Fee Transfer		997.595	715.000
Administrasi Lain		429.639	10.519.069
Fee Payment Poin Pospay		760.775	746.859
Pendapatan Operasional Lainnya		50.950.429	173.446.150
Fee Va		6.500	-
<b>Sub Jumlah</b>	c	<b>185.276.041</b>	<b>264.605.330</b>
<b>Jumlah</b>	(a+b+c)	<b>1.848.932.019</b>	<b>1.148.463.689</b>

18. Bagi Hasil ke Pemilik Dana

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Bagi Hasil Tabungan Unawi Syariah	(50.705.535)	(35.404.984)
Bagi Hasil Dep. 1 bln	(6.945.824)	(7.533.481)
Bagi Hasil Dep. 3 bln	(22.962.229)	(16.488.095)
Bagi Hasil Dep. 6 bln	(1.538.562)	(721.548)
Bagi Hasil Dep. 12 bln	(24.228.056)	(18.611.217)
Bagi Hasil Dep. 1 bln AB Pasiva	(3.457.881)	-
Bagi Hasil Dep. 3 bln AB Pasiva	(246.599.116)	(53.318.282)
Bagi Hasil Tab Mudharabah ABP	(1.955.804)	-
<b>Jumlah</b>	<b>(358.393.007)</b>	<b>(132.077.607)</b>

19. Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Merupakan Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif tahun 2024 dan 2023 terdiri dari :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
PPAP Piutang (Murabahah)	43.787.167	40.105.226
PPAP Musyarakah	5.659.701	1.000.000
PPAP Multijasa	7.402.246	7.404.920
<b>Jumlah</b>	<b>56.849.114</b>	<b>48.510.146</b>

**20. Beban Penyusutan**

Merupakan Beban Penyusutan tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Penyusutan Inventaris Kantor	1.234.800	1.234.800
Penyusutan Kendaraan	-	2.220.084
Penyusutan Meubel	3.298.090	937.542
Penyusutan Inventaris Komputer hardware	7.618.979	4.659.051
<b>Jumlah</b>	<b>12.151.869</b>	<b>9.051.477</b>

**21. Beban Amortisasi**

Merupakan Beban Amortisasi tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Beban Amortisasi Sewa Gedung	26.666.667	28.633.272
Beban Amortisasi CBS IBA	10.685.712	10.685.712
Beban Amortisasi Maintenance CBS	8.993.090	10.278.883
<b>Jumlah</b>	<b>46.345.469</b>	<b>49.597.867</b>

**22. Beban Premi Asuransi**

Merupakan Beban Premi Asuransi tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
BPJS	4.453.054	-
Premi Asuransi Jaminan Dana Pihak Ke 3	18.840.706	5.519.799
Premi Kebakaran	698.916	698.916
Iuran Jamsostek ab Bank	24.781.250	17.141.739
Biaya Asuransi	-	1.043.788
<b>Jumlah</b>	<b>48.773.926</b>	<b>24.404.242</b>

**23. Beban Personalia**Merupakan Beban Personalia tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :  
terdiri dari :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Cash In Save	1.129.336	1.129.786
Cash in Transit	60.664	61.550
Gaji Direksi	155.570.000	123.420.000
Gaji Karyawan	323.256.250	260.580.375
Gaji Karyawan Kontrak	110.516.772	61.197.250
Upah lembur	-	150.000
Tunjangan Hari Raya	51.997.500	40.568.750
Tunjangan Kinerja	8.900.000	1.050.000
Tunjangan Makan & Komunikasi	-	2.657.000
Tunjangan Pajak	11.980.282	6.718.185
Tunjangan Kehadiran	23.790.000	17.470.000
Honorarium komisaris	46.531.250	39.187.500
Honorarium Dewan Pengawas Syariah	26.000.000	24.000.000
Pendidikan Extern	29.574.192	20.987.520
Seragam Dinas Pegawai	2.391.140	-
<b>Jumlah</b>	<b>791.697.386</b>	<b>599.177.916</b>

**24. Beban Administrasi dan Umum**

Merupakan Beban Administrasi dan Umum tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :  
terdiri dari :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Beban Iklan	33.026.000	1.163.000
Biaya Transfer	491.700	354.625
Beban ATK	5.512.143	4.448.900
Beban Perlengkapan kantor	1.528.642	1.206.500
Beban Barang Cetak	2.760.550	348.720
Beban Rekening Telepon	1.244.990	1.223.764
Beban Rekening Listrik	15.630.403	11.123.626
Beban Transportasi	4.282.200	3.756.500
Beban Materai dan perangko	190.000	618.000
Beban Rekening Air	2.985.000	2.916.000
Beban Pertemuan / Rapat / Konsumsi	3.670.790	3.276.500
Biaya Keamanan Gedung Kanto	3.400.000	3.475.000
Biaya Pembersihan Kantor	126.300	285.350
Beban Fee Jasa Pihak Ketiga	894.000	-
Beban Souvenir Nasabah	17.421.320	3.250.000
Beban Administrasi Simpanan dan giro	972.000	813.000
Beban Pengiriman Surat	698.500	656.600
Beban Internet	7.832.259	8.055.523
Beban BBM	18.333.000	17.167.500
Beban Iuran Asosiasi Perbankan	9.000.000	10.700.000
Beban OJK	10.050.000	10.000.000
Biaya Ops Lainnya	87.000	3.571.168
Beban Notaris	3.000.000	1.434.800
Biaya Bonus Tab & Dep.	92.542.689	38.857.768
Biaya Akuisisi	-	12.932.450
<b>Jumlah</b>	<b>235.679.486</b>	<b>155.996.027</b>

**25. Beban Pemeliharaan & Perbaikan**

Merupakan Beban Pemeliharaan dan Perbaikan tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :  
terdiri dari :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Pemeliharaan Inventaris Kantor	1.940.000	260.000
Pemeliharaan Peralatan Kantor	-	5.394.800
<b>Jumlah</b>	<b>1.940.000</b>	<b>5.654.800</b>

**26. Pendapatan (Beban) Non Operasional**

Merupakan pendapatan non operasional tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Beban Denda-denda / Sanksi -Sanksi	(1.540.000)	(610.000)
Beban Non Operasional Lainnya	(1.701.000)	-
<b>Jumlah</b>	<b>(3.241.000)</b>	<b>(610.000)</b>

**27. Pajak Penghasilan**

Tahun 2024

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan

	2024
	(Rp)
Laba (Rugi) Sebelum Zakat dan Pajak Penghasilan	293.860.762
Zakat	7.346.519
<b>Laba (Rugi) Komersial setelah Zakat</b>	<b>286.514.243</b>
Koreksi Fiskal:	
Koreksi Fiskal Positif	
Denda/Sanksi	-
Koreksi Fiskal Negatif	
Bagi Hasil Deposito dan Tabungan	(36.767.486)
<b>Jumlah</b>	<b>(36.767.486)</b>
<b>Penghasilan Kena Pajak</b>	<b>249.746.757</b>
<b>Pembulatan</b>	<b>249.746.000</b>
<b>Beban Pajak Kini</b>	
11%           x                   249.746.757	<b>27.472.060</b>
Dikurangi	
<b>Pajak Penghasilan Pasal 25</b>	<b>(13.352.130)</b>
<b>Kurang (Lebih) Bayar - Pajak Penghasilan Pasal 29</b>	<b>14.119.930</b>

**28. Persetujuan Atas Laporan Keuangan**

Manajemen PT.BPRS Unawi Barokah bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan telah disetujui oleh Manajemen untuk diterbitkan pada tanggal 5 Mei 2025



Nomor : 00266/3.0290/AU.2/07/1070-1/1/V/2025

### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
**PT BPRS UNAWI BAROKAH**

#### **Opini Wajar dengan Pengecualian**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPRS UNAWI BAROKAH, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

#### **Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian**

Sampai dengan 31 Desember 2024, PT. BPRS UNAWI BAROKAH belum menerapkan bab 23 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik tentang imbalan kerja. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

#### **Hal Lain**

Laporan keuangan PT. BPRS UNAWI BAROKAH untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 belum di audit.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan entitas dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal – hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi entitas atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga



# ERFAN & RAKHMAWAN

Certified Public Accountants

tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenal antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**ERFAN & RAKHMAWAN**

F. Ahmad Kurniawan, Ak, CA, CPA  
NRAP : AP. 1070

Surabaya, 5 Mei 2025



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
02	F. Ahmad Kurniawan, Ak, CA, CPA

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG KEBENARAN ISI LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : KHOIRUL ANAM, S.Ag  
Alamat Kantor : Ruko Wadungasri Permai Blok B-7, Jln Raya Wadungasri  
No. 46-48, Wadungasri, Waru, Sidoarjo  
Alamat : Tawar Grogol 004 / 015 Diwek Jombang  
Nomor Telepon Kantor : 031-8678184 / 08580888106781  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas kebenaran data dan/atau Laporan Keuangan Tahunan BPRS;
2. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPRS sesuai dengan POJK mengenai integritas Pelaporan Keuangan Bank; dan
3. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPRS sesuai dengan POJK mengenai integritas Pelaporan Keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 6 Mei 2025



**KHOIRUL ANAM, S.Ag**  
Direktur

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	: Ruko Wadung Asri Permai Blok B-7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Wadungasri, Waru, Sidoarjo
Nomor Telepon	: 0318678184
Penjelasan Umum	: Struktur dan infrastruktur Tata Kelola PT BPRS Unawi Barokah berdasarkan penilaian (self assessment) untuk Semester II Tahun 2024 dinilai Baik namun masih terdapat kekurangan terutama dari sisi pemenuhan pengurus (direksi) yang menyebabkan peringkat pada posisi 2.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	: 2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	: Peringkat Komposit 2 dikarenakan BPRS belum melengkapi kekurangan Direksi, salah satunya Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan DPS

--

Keterangan

--

FORM F.02.02  
PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DEWAN  
KOMISARIS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Rekomendasi Kepada Direksi

Keterangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Rekomendasi Penerapan Prinsip Syariah Kepada Direksi

Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
-------	---------	-------	---------

Keterangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
Footer				
BPRS Unawi Barokah belum wajib membentuk komite				

FORM F.02.05  
STRUKTUR, KEANGGOTAAN, KEAHLIAN DAN INDEPEDENSI ANGGOTA KOMITE

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Resiko	Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	

Footer

BPRS Unawi Barokah belum wajib membentuk komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun
Anggota DPS				

FORM F.03.02

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS,  
ANGGOTA DPS, DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR  
SYARIAH



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Kelompok BPRS	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun
------	--------------------	----------------------------	----------------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
------	-----------------	---------------------------	----------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham

FORM F.04.02

HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DPS, DAN PEMEGANG SAHAM PADA BPR SYARIAH



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM F.05.01  
RANGKAP JABATAN ANGGOTA DPS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Lembaga Keuangan Syariah Lain	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	Jabatan
------	-------------------------------------	------------------------------------	---------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris		DPS	
	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)
<b>Remunerasi</b>						
Gaji	1	162.000.000	1	48.000.000	1	26.400.000
Tunjangan	1	9.806.250	1	0	1	0
Tantiem	1	0	1	0	1	0
Bonus	1	0	1	0	1	0
Kompensasi Berbasis Saham	1	0	1	0	1	0
Remunerasi-Lainnya	1	13.500.000	1	4.000.000	1	2.200.000
<b>Total Remunerasi</b>		185.306.250		52.000.000		28.600.000
<b>Fasilitas Lain</b>						
Perumahan	1	0	1	0	1	0
Transportasi	1	0	1	0	1	0
Kesehatan	1	0	1	0	1	0
Fasilitas Lain-Lainnya	1	0	1	0	1	0
<b>Total Fasilitas Lain</b>		0		0		0
<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>		185.306.250		52.000.000		28.600.000

Remunerasi

FORM F.07.00  
RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Rasio
	(a/b)
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang terendah	0,00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	0,00
Rasio gaji anggota Dewan Pengawas Syariah yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Pengawas Syariah yang terendah	0,00
Rasio gaji pegawai yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang terendah	1,93
Rasio gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang tertinggi	0,28
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang tertinggi	3,00

Perbandingan diisi nol karena masing-masing direksi, komisaris dan DPS hanya 1 orang

FORM F.08.01  
FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS-  
PELAKSANAAN RAPAT DALAM 1 (SATU) TAHUN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
01-02-2024	12	Sosialisasi APUPPT, Sosialisasi internal audit dan Membahas tentang tabungan ukhuwah
27-02-2024	6	Laporan keuangan tahunan masa kerja tahun 2023, Pemaparan Rencana Kerja tahunan masa kerja tahun 2024 dan Rencana tambahan modal disetor
08-05-2024	13	Pemahaman jenis tabungan, Prospek tabungan ukhuwah dan Pelaporan dan mutasi laporan
12-06-2024	6	Meninjau hasil pemeriksaan umum, Pemenuhan modal inti 6M di akhir tahun 2025, Opini DPS mengenai bagi hasil Deposito Mudharabah dan Mengevaluasi seluruh SOP dan SK internal
03-07-2024	7	Upaya Penurunan NPF
01-08-2024	13	Evaluasi kinerja bulan Juni 2024 dan Penerapan service excellent
03-09-2024	13	Evaluasi kinerja bulan agustus 2024
02-10-2024	14	Evaluasi kinerja bulan september 2024
04-11-2024	14	evaluasi kinerja Oktober dan Target di bulan November

FORM F.08.02  
KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran
	Fisik	Telekonfrensi	(dalam %)

FORM F.08.02  
KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM F.08.03  
FREKUENSI RAPAT DPS - PELAKSANAAN RAPAT  
DALAM 1(SATU) TAHUN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
12-02-2024	5	Opini DPS perihal tabungan UKHUWAH
13-06-2024	6	Tindak lanjut pemeriksaan tahun 2024
21-06-2024	5	Membahas tentang deposito mudharabah, dasar hukum dan prinsip bagi hasil
19-07-2024	6	Akad Ijarah dalam pembiayaan multijasa
02-08-2024	9	Akad pembiayaan musyarakah
27-09-2024	9	Pemeriksaan terhadap akad multijasa
29-11-2024	3	Memastikan akad pembiayaan murabahah telah memenuhi syarat dan rukun yang ditetapkan oleh fatwa DSN MUI serta sesuai dengan prinsip kehati-hatian
12-12-2024	3	Kepatuhan prinsip syariah dalam penempatan dana antar Bank
20-12-2024	10	Produk murabahah yang menggunakan akad wakalah agar kwitansi pembelian barang dilampirkan beserta foto barang

FORM F.08.04  
KEHADIRAN RAPAT DPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota DPS	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonfrensi	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Nihil

FORM F.10.00  
PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat  
Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum Report Form Row Name	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Mempunyai Kekuatan Hukum yang Tetap	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Nihil

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Nihil

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Unawi Barokah

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
02-01-2024	01	Sumbangan Tahun Baru	RT Setempat	50.000,00
07-02-2024	01	Bantuan Biaya Persalinan	Istri Karyawan atas nama Zia	500.000,00
15-03-2024	01	Bantuan Bencana Banjir Sampang	Via Kompartemen Asosiasi	1.000.000,00
07-02-2024	01	Bantuan Pengobatan Pasca Operasi	Karyawan atas nama An Nisaa	500.000,00
07-02-2024	01	Bantuan dan Santunan Panti Asuhan	Panti Asuhan Darul Qur'an, Wachid Hasyim dan Roudlotul Jannah	10.000.000,00
07-02-2024	01	Bantuan Bencana Alam Sumatra Barat	Via Kompartemen Asosiasi	1.000.049,00
07-02-2024	01	Bantuan Pengobatan/Sewa Oksigen anak dari Komisaris	Ibu Sri Leksani Pua Geno	3.000.000,00
07-02-2024	01	Bantuan acara Haul Ngipa Wadungasri	Ngipa Wadungasri	200.000,00
07-02-2024	01	Partisipasi acara 17 Agustus RT RW setempat	RT RW Setempat	100.000,00
07-02-2024	01	Partisipasi HUT RI 79 Kec. Waru	Kec. Waru	200.000,00
07-02-2024	01	Partisipasi acara Maulid Masjid Al Huda	Masjid Al Huda	200.000,00
07-02-2024	01	Bantuan Pengobatan anak karyawan	Karyawan atas nama Zia	500.000,00

Mayoritas disalurkan untuk sumbangan

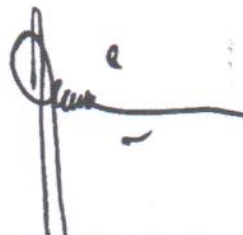
## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TAHUNAN

Demikian Laporan Tahunan ini dibuat yang menjadi gambaran umum Laporan Keuangan PT BPR SYARIAH UNAWI BAROKAH selama tahun 2024.

Sidoarjo, 06 Mei 2025  
PT. BPR Syariah Unawi Barokah



**Hj. Sri Leksani Pua Geno, SE**  
Komisaris



**Khoirul Anam**  
Direktur

## Penjelasan Umum

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Nama	Keterangan
Kode	000100000000
Alamat	Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo, R
Telpon	085888816781
Nomor Laporan Hasil DPS Semester 1	166/UB/DPS/VIII/2024
Tanggal Laporan Hasil DPS Semester 1	16 Januari 2025
Nomor Laporan Hasil DPS Semester 2	14/118/UB/UMUM
Tanggal Laporan Hasil DPS Semester 2	16 Januari 2025
Penjelasan Umum	Tidak ada koreksi

## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
011010000000	3517082504720001	KHOIRUL ANAM	Direktur	Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPRS, Direksi wajib melakukan pengelolaan BPRS dengan penuh prinsip kehati-hatian dan Prinsip Syariah

## Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Dewan Komisaris

Komisaris menganggap kinerja dan arah yang dilaksanakan jajaran direksi dibawah cukup baik. Namun demikian masih diperlukan peningkatan kinerja dimasa mendatang mengingat potensi peluang BPRS yang masih cukup terbuka luas; Seperti kecukupan kuantitas dan pengembangan kualitas SDI serta penguatan tata kelola sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## Keterangan

Mohon terus mengedepankan prinsip-prinsip perbankan syariah yang baik

## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
012101000000	3515185609550006	SRI LEKSANI PUAGENO	Komisaris	Dewan Komisaris wajib memastikan penerapan Tata Kelola yang Baik, Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS

## Rekomendasi Kepada Direksi

Direksi agar dapat menetapkan langkah-langkah yang akan ditempuh untuk menaikkan Dana pihak ketiga dan pembiayaan

## Keterangan

Direksi harap memastikan bank telah memenuhi ketentuan mengenai tata kelola kewajiban penyediaan modal minimum dan tingkat kesehatan bank

## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Pengawas Syariah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
012201000000	3524071404590003	MUSLICHUDIN	Anggota DPS	Dewan yang bertugas memberikan nasehat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan BPRS agar sesuai dengan prinsip syariah, mengevaluasi kebijakan dan standar prosedur operasional BPRS agar sesuai dengan prinsip syariah, mengawasi proses pengembangan produk baru BPRS agar sesuai dengan fatwa DSN-MUI, melakukan evaluasi secara berkala terhadap mekanisme penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa BPRS

### Rekomendasi Penerapan Prinsip Syariah Kepada Direksi

Direksi hendaknya selalu memberikan pengarahan, pemikiran, saran dan nasehat kepada karyawan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan aspek syariah

## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Pengawas Syariah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

### Keterangan

Menanamkan kesadaran dan selalu mengingatkan akan pentingnya mematuhi prinsip-prinsip syariah kepada seluruh karyawan BPRS

## Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Komite	Status	Tugas Dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
013101000000	Komite Audit	Tidak Memiliki				0
013101000000	Komite Pemantau Risiko K	Tidak Memiliki				0
013101000000	Komite Remunerasi dan Nominasi	Tidak Memiliki				0

## Keterangan

PT BPRS Unawi barokah masih dibawah modal inti 50 Milyar sehingga kami belum membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite Remunerasi dan Nominasi

## Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Keahlian	Audit	Resiko	Remunerasi	Independen t
------	-----	------	----------	-------	--------	------------	-----------------

Keterangan
PT BPRS Unawi barokah masih dibawah modal inti 50 Milyar sehingga kami belum membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite Remunerasi dan Nominasi

## Kepemilikan Saham Anggota Direksi

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Saham BPRS	Saham Lain
Keterangan				
Anggota Direksi tidak memiliki saham				

Form A0310

## Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPRS

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Direksi	Komisaris	Pemegang Saham
031010000000	KHOIRUL ANAM	3517082504720001	Nihil	Nihil	Nihil

Keterangan
Tidak ada Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPRS

## Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPRS

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Direksi	Komisaris	Pemegang Saham
032010000000	KHOIRUL ANAM	3517082504720001	Nihil	Nihil	Nihil

Keterangan
Tidak ada Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPRS

## Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Saham BPRS	Saham Lain
Keterangan				
Tidak ada Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPRS				

## Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPRS

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Direksi	Komisaris	Pemegang Saham
051010000000	SRI LEKSANI PUAGENO	3515185609550006	Nihil	Nihil	Nihil

Keterangan
Tidak ada hubungan keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPRS

## Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPRS

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Direksi	Komisaris	Pemegang Saham
052010000000	SRI LEKSANI PUAGENO	3515185609550006	Nihil	Nihil	Nihil

Keterangan
Tidak ada Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPRS

## Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Sandi	Perusahaan	Jabatan
053010000000	3515185609550006	SRI LEKSANI PUAGENO	620056	PT BPRS Daya Artha Mentari	Anggota Komisaris

### Keterangan

Komisaris BPRS Unawi Barokah Ibu Hj. Sri Leksani Puageno merangkap jabatan di BPRS Daya Artha Mentari sebagai anggota komisaris

## Rangkap Jabatan Anggota Dewan Pengawas Syariah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Sandi	Perusahaan	Jabatan
Keterangan					
Anggota DPS BPRS Unawi barokah bapak Muslichudin tidak merangkap jabatan di manapun					

Form A0610

## Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Direksi	Nom. Direksi	Komisaris	Nom. Komisaris	DPS	Nom. DPS
611	1	Rp155.570.000,00	1	Rp46.531.250,00	1	Rp26.000.000,00
612	1	Rp7.711.043,00	1	Rp381.971,00	1	Rp220.789,00
613	1	Rp0,00	1	Rp0,00	1	Rp0,00
614	1	Rp0,00	1	Rp0,00	1	Rp0,00
615	1	Rp0,00	1	Rp0,00	1	Rp0,00
616	1	Rp0,00	1	Rp0,00	1	Rp0,00
617		Rp163.281.043,00		Rp46.913.221,00		Rp26.220.789,00
621	1	Rp0,00	1	Rp0,00	1	Rp0,00
622	1	Rp7.500.000,00	1	Rp0,00	1	Rp0,00
623	1	Rp0,00	1	Rp0,00	1	Rp0,00

Form A0610

## Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Direksi	Nom. Direksi	Komisaris	Nom. Komisaris	DPS	Nom. DPS
624	1	Rp0,00	1	Rp0,00	1	Rp0,00
625		Rp7.500.000,00		Rp0,00		Rp0,00
630		Rp170.781.043,00		Rp46.913.221,00		Rp26.220.789,00

### Keterangan

Paket atau kebijakan remunerasi bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS dalam 1 (satu) tahun berupa: gaji, tunjangan, fasilitas lain yaitu fasilitas yang diterima tidak dalam bentuk keuangan, antara lain fasilitas transportasi

## Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Keterangan	Rasio
711	Rasio Gaji Anggota Direksi Yang Tertinggi Terhadap Gaji Anggota Direksi Yang Terendah	0.00
712	Rasio Gaji Anggota Dewan Komisaris Yang Tertinggi Terhadap Gaji Anggota Dewan Komisaris Yang Terendah	0.00
713	Rasio Gaji Anggota Dewan Pengawas Syariah Yang Tertinggi Terhadap Gaji Anggota Dewan Pengawas Syariah Yang Terendah	0.00
714	Rasio Gaji Pegawai Yang Tertinggi Terhadap Gaji Pegawai Yang Terendah	2.01
715	Rasio Gaji Anggota Dewan Komisaris Yang Tertinggi Terhadap Gaji Anggota Direksi Yang Tertinggi	0.30
716	Rasio Anggota Direksi Yang Tertinggi Terhadap Gaji Pegawai Yang Tertinggi	2.98

Keterangan
Rasio gaji anggota Direksi tertinggi terhadap gaji anggota Direksi terendah

## Frekuensi Rapat Dewan Komisaris - Penyelenggaraan Rapat

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Tanggal	Peserta	Agenda
081010000000	01 Feb 2024	12	Sosialisasi APUPPT Sosialisasi internal audit Membahas tentang tabungan ukhuwah
081010000000	27 Feb 2024	6	Laporan keuangan tahunan masa kerja tahun 2023 Pemaparan Rencana Kerja tahunan masa kerja tahun 2024 Rencana tambahan modal disetor
081010000000	08 Mei 2024	13	Pemahaman jenis tabungan Prospek tabungan ukhuwah Pelaporan dan mutasi laporan Supervisi marketing oleh lilis, supervisi operasional oleh Ery dan Bu sri
081010000000	12 Jun 2024	6	Meninjau hasil pemeriksaan umum Pemenuhan modal inti 6M di akhir tahun 2025 Opini DPS mengenai bagi hasil Deposito Mudharabah Mengevaluasi seluruh SOP dan SK internal

## Frekuensi Rapat Dewan Komisaris - Penyelenggaraan Rapat

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Tanggal	Peserta	Agenda
081010000000	08 Jul 2024	6	Penambahan Modal disetor Perubahan nama perseroan
081010000000	03 Jul 2024	7	Upaya penurunan NPF
081010000000	01 Agu 2024	13	Evaluasi kinerja bulan Juni 2024 Penerapan service excellent
081010000000	03 Sep 2024	13	Evaluasi kinerja bulan agustus 2024 Laporan edukasi dan literasi tercapai secara maksimal kedisiplinan kerja di tingkatkan konten di medsos harus aktif pencantuman kwitansi pembiayaan murabahah
081010000000	02 Okt 2024	14	Seragam baru Pembuatan ID Card Persiapan kalender 2025 evaluasi kinerja bulan september 2024 CS Teller Follow up tagihan kol 3

Form A0810

## Frekuensi Rapat Dewan Komisaris - Penyelenggaraan Rapat

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Tanggal	Peserta	Agenda
081010000000	04 Nov 2024	14	Inovasi baru dalam pembiayaan Pelatihan APU PPT evaluasi kinerja Oktober dan Target dibulan November

Keterangan
Frekuensi Rapat Dewan Komisaris - Penyelenggaraan Rapat minim 4x dalam setahun

Form A0820

## Frekuensi Rapat Dewan Komisaris - Kehadiran Rapat

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Fisik	Telekonfrensi	Persentase
082010000000	3515185609550006	SRI LEKSANI PUAGENO	10	0	100.00

Keterangan
Frekuensi Rapat Dewan Komisaris 10x hadir rapat bersama direksi dan karyawan dalam setahun

## Frekuensi Rapat Dewan Pengawas Syariah - Penyelenggaraan Rapat

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Tanggal	Peserta	Agenda
083010000000	13 Jun 2024	6	Pemenuhan tindak lanjut hasil pemeriksaan umum tahun 2024
083010000000	20 Des 2024	10	Produk murabahah yang menggunakan akad wakalah agar kwitansi pembelian barang dilampirkan beserta foto barang
083010000000	29 Nov 2024	3	Memastikan akad pembiayaan murabahah telah memenuhi syarat dan rukun yang ditetapkan oleh fatwa DSN MUI serta sesuai dengan prinsip kehati-hatian
083010000000	12 Des 2024	3	Kepatuhan prinsip syariah dalam penempatan dana antar Bank
083010000000	27 Sep 2024	3	Pemeriksaan terhadap akad multijasa
083010000000	02 Agu 2024	9	Akad pembiayaan musyarakah
083010000000	19 Jul 2024	6	Akad Ijarah dalam pembiayaan multijasa
083010000000	21 Jun 2024	6	Membahas tentang deposito mudharabah, dasar hukum dan prinsip bagi hasil
083010000000	12 Feb 2024	5	Opini DPS perihal tabungan ukhuwah

Form A0830

## Frekuensi Rapat Dewan Pengawas Syariah - Penyelenggaraan Rapat

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

### Keterangan

Frekuensi Rapat Dewan Pengawas Syariah 3x dan hadir ketika menerima undangan rapat dari direksi termasuk dalam laporan semesteran DPS

## Frekuensi Rapat Dewan Pengawas Syariah - Kehadiran Rapat

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	NIK	Nama	Fisik	Telekonfrensi	Persentase
084010000000	3524071404590003	MUSLICHUDIN	3	0	33.33

Keterangan
Dewan Pengawas Syariah selalu hadir Rapat dan datang ke kantor BPRS Unawi barokah setiap 2 minggu sekali

## Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Direksi Tahun Lalu	Direksi Tahun Laporan	Komisaris Tahun Lalu	Komisaris Tahun Laporan	Karyawan Tetap Tahun Lalu	Karyawan Tetap Tahun Laporan	Karyawan Tidak Tetap Tahun Lalu	Karyawan Tidak Tetap Tahun Laporan
910	0	0	0	0	0	0	0	0
911	0	0	0	0	0	0	0	0
912	0	0	0	0	0	0	0	0
913	0	0	0	0	0	0	0	0
920	0	0	0	0	0	0	0	0

### Keterangan

NIHIL

## Jumlah Permasalahan Hukum

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Keterangan	Perdata	Pidana
1001	Telah Mempunyai Kekuatan Hukum yang Tetap	0	0
1002	Dalam Proses Penyelesaian	0	0
1003	Total	0	0

Keterangan
NIHIL

## Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Pengambil Keputusan		Pihak Memiliki Benturan		Jenis	Nominal	Penjelasan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Keterangan

Tidak ada Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan di BPRS Unawi Barokah

## Penyaluran Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Tanggal	Jenis	Deskripsi	Penerima	Jumlah
120100000000	02 Januari 2024	01	Sumbangan tahun baru	warga RW 06 wadungasri	Rp50.000,00
120100000000	07 Februari 2024	01	Bantuan biaya persalinan istri karyawan an. Zia	karyawan	Rp500.000,00
120100000000	15 Maret 2024	01	Bantuan bencana banjir sampang madura	warga sampang	Rp1.000.000,00
120100000000	17 April 2024	01	Bantuan biaya pengobatan pasca Operasi karyawan Nisa	Karyawan Nisa	Rp500.000,00
120100000000	19 April 2024	01	Beli sembako parcel dan santunan anak yatim piatu	yayasan yatim piatu	Rp10.000.000,00
120100000000	14 Mei 2024	01	Dana kemanusiaan peduli bencana alam sumatra barat	masyarakat sumatra barat	Rp1.000.049,00
120100000000	12 Juni 2024	01	Bantuan biaya sewa oksigen anak komisaris Sri Leksani Puageno	komisaris sri leksani	Rp3.000.000,00

## Penyaluran Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Tanggal	Jenis	Deskripsi	Penerima	Jumlah
120100000000	26 Juni 2024	01	Bantuan dana acara haul ngipa wadungasri	warga wadungasri	Rp200.000,00
120100000000	12 Agustus 2024	01	Partisipasi acara 17 agustus di RT 03 RW 02 Wadungasri	warga wadungasri RT 03 RW 02	Rp100.000,00
120100000000	20 Agustus 2024	01	Sumbangan partisipasi HUT RI ke 79 waru	warga waru	Rp200.000,00
120100000000	18 Oktober 2024	01	Partisipasi acara maulid nabi masjid Al Huda	panitia masjid al huda	Rp200.000,00
120100000000	03 Desember 2024	01	Bantua biaya pengobatan anak karyawan Zia	karyawan zia	Rp300.000,00

## Keterangan

Bantuan bencana banjir sampang madura, Beli sembako parcel dan santunan anak yatim piatu, Dana kemanusiaan peduli bencana alam sumatra barat, Bantuan dana acara haul ngipa wadungasri, Partisipasi acara 17 agustus di RT 03 RW 02 Wadungasri, Sumbangan partisipasi HUT RI ke 79 waru

## Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Nama	Keterangan
Kode	130100000000
Nama	Unawi Barokah
Periode	31 Desember 2024
Alamat	Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo, R
Telpon	085888816781
Modal Inti	Rp3.629.047.373,00
Aset	Rp17.257.711.884,00
Type BPRS	B
Nilai Komposit	2.0
Peringkat	2
Audit	2

Form B0000

## Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Nama	Keterangan
Analisis	aman

## Nilai dan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nama	Bobot	SPH	Total	Kesimpulan
0100	Faktor 1	0.20	2.15	0.43	BPRS Unawi Barokah akan segera melengkapi kekurangan jumlah anggota direksi paling sedikit 2 (dua) orang dan salah satunya bertindak sebagai anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan
0200	Faktor 2	0.15	2.11	0.32	Modal inti BPRS Unawi Barokah kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah). Jumlah anggota Dewan Komisaris di BPRS Unawi Barokah sama dengan jumlah anggota Direksi. Dewan Komisaris BPRS Unawi Barokah memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan dan diangkat melalui RUPS. Dalam melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS.
0300	Faktor 3	0.10	2.18	0.22	Jumlah anggota Dewan Pengawas Syariah (DPS) di BPRS Unawi Barokah belum terpenuhi 2 (dua) orang
0400	Faktor 4	0.00	0.00	0.00	BPRS Unawi Barokah modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) sehingga belum wajib memiliki Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko

## Nilai dan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nama	Bobot	SPH	Total	Kesimpulan
0500	Faktor 5	0.08	1.64	0.12	BPRS wajib menerapkan manajemen risiko secara efektif, yang disesuaikan dengan tujuan, kebijakan usaha, ukuran, dan kompleksitas usaha serta kemampuan BPRS dengan berpedoman pada persyaratan dan tata cara dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPRS
0600	Faktor 6	0.08	1.10	0.08	BPRS memiliki kebijakan intern serta sistem dan prosedur penyelesaian mengenai benturan kepentingan yang mengikat setiap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, dan pegawai BPRS serta administrasi pencatatan, dokumentasi, dan pengungkapan benturan kepentingan dalam risalah rapat.
0701	Faktor 7A	0.08	2.13	0.16	Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan pada BPR Syariah yang memiliki modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) wajib tidak berkaitan dengan pengambilan keputusan operasional pada kegiatan penyaluran dana, penghimpunan dana, pengadaan barang dan jasa, serta kegiatan operasional lain
0702	Faktor 7B	0.08	1.70	0.13	BPRS Unawi Barokah sudah menunjuk PEAI. BPRS Unawi Barokah

## Nilai dan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nama	Bobot	SPH	Total	Kesimpulan
					memiliki pedoman pelaksanaan fungsi audit intern. BPRS menerapkan fungsi audit intern sesuai dengan pedoman pelaksanaan fungsi audit intern yang disusun oleh BPRS pada seluruh aspek dan unsur kegiatan yang secara langsung diperkirakan dapat memengaruhi kepentingan BPRS dan masyarakat.
0703	Faktor 7C	0.03	2.00	0.05	Dalam menyediakan informasi keuangan yang transparan dan berkualitas, BPR Syariah menggunakan penyelenggaraan fungsi audit ekstern oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik. Penggunaan dan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik pada BPR Syariah wajib memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan.
0800	Faktor 8	0.08	2.23	0.17	BPRS Unawi Barokah sudah menunjuk PEMR. BPRS Unawi Barokah memiliki kebijakan manajemen risiko, prosedur manajemen risiko, dan penetapan limit risiko. Direksi mengembangkan budaya manajemen risiko

## Nilai dan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nama	Bobot	SPH	Total	Kesimpulan
					pada seluruh jenjang organisasi dan memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan manajemen risiko, antara lain melalui sosialisasi dan/atau pelatihan mengenai manajemen risiko.
0900	Faktor 9	0.05	2.00	0.10	BPRS memiliki kebijakan, sistem, dan prosedur tertulis yang memadai terkait dengan batas maksimum penyaluran dana (BMPD), termasuk penyaluran dana kepada pihak terkait, kelompok nasabah penerima fasilitas dan/atau nasabah penerima fasilitas besar, serta pemantauan dan penyelesaian masalah sebagai bagian tidak terpisah atau bagian terpisah dari pedoman kebijakan pembiayaan BPRS.
1000	Faktor 10	0.05	2.00	0.10	Rencana bisnis BPRS disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris sesuai dengan visi dan misi BPRS. Rencana bisnis BPRS mencakup rencana jangka pendek, jangka menengah, dan/atau rencana strategis jangka panjang sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis BPRS.
1100	Faktor 11	0.05	2.30	0.12	Tersedianya sistem pelaporan keuangan dan nonkeuangan yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai dan sumber daya

Form B0001

## Nilai dan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nama	Bobot	SPH	Total	Kesimpulan
					manusia yang kompeten untuk menghasilkan laporan yang lengkap, akurat, kini, dan utuh.

## Faktor 1: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0101	3	BPRS Unawi Barokah masih memiliki 1 (satu) orang Direksi.
S0102	2	Direksi BPRS Unawi Barokah bertempat tinggal di dekat tempat kedudukan kantor pusat BPRS.
S0103	2	Direksi BPRS Unawi Barokah tidak memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan anggota Direksi lain dan/atau anggota Dewan Komisaris BPRS yang bersangkutan.
S0104	2	Direksi BPRS Unawi Barokah memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan dan diangkat melalui RUPS. Penunjukan/Pengangkatan Bapak Khoirul Anam sebagai Direktur PT BPRS Unawi Barokah tertulis dalam berita acara RUPS LB tanggal 15 Juli 2022, persetujuan Otoritas Jasa Keuangan perihal diangkatnya sdr Khoirul Anam melalui RUPS sebagai calon Direktur PT BPRS Unawi Barokah tertulis dalam surat OJK no SR-51/KR.042/2022 Tanggal 7 september 2022 dan tercatat dalam administrasi pengawasan OJK no surat S-257/KR.042/2022 tanggal 7 Oktober 2022
S0105	3	Direksi tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, atau Pejabat Eksekutif pada lembaga keuangan, badan usaha, atau lembaga lain.
S0106	2	Direksi BPRS Unawi Barokah tidak menggunakan penasihat perorangan dan/atau penyedia jasa profesional sebagai konsultan.
S0107	2	Direksi BPRS Unawi Barokah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi yang mencantumkan paling sedikit pengaturan etika kerja, waktu kerja, dan pengaturan rapat.

## Faktor 1: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S010A	16	
S010B	2.29	
S010C	0.50	
S010D	1.15	
P0101	2	Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan tidak memberikan kuasa umum yang dapat mengakibatkan pengalihan tugas, wewenang, dan tanggung jawab kepada pihak lain.
P0102	2	Direksi BPRS Unawi Barokah menindaklanjuti temuan audit dan/atau rekomendasi dari SKAI atau PEAI, auditor ekstern, serta hasil pengawasan Dewan Komisaris, DPS, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
P0103	2	Direksi menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris dan DPS.
P0104	2	Pengambilan keputusan rapat Direksi untuk setiap kebijakan dan keputusan strategis dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan anggaran dasar BPRS dalam hal mufakat tidak tercapai.
P0105	2	Direksi tidak memanfaatkan BPRS untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPRS, serta tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari BPRS selain remunerasi dan

## Faktor 1: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
		fasilitas lain yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS dengan memperhatikan kewajaran dan/atau kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
P0106	2	Direksi menyediakan dana dan menyusun rencana pendidikan dan pelatihan yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi secara berkelanjutan, antara lain dengan peningkatan keikutsertaan pegawai BPRS dalam pendidikan dan/atau pelatihan untuk mengembangkan kualitas individu.
P0107	2	Anggota Direksi mampu menerapkan kompetensi yang dimiliki dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, antara lain melalui pemahaman atas ketentuan mengenai prinsip kehati-hatian dan Prinsip Syariah.
P010A	14	
P010B	2.00	
P010C	0.40	
P010D	0.80	
H0101	2	Pelaksanaan tugas Direksi dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham melalui RUPS.
H0102	2	Kebijakan BPRS yang bersifat strategis di bidang kepegawaian diungkapkan oleh Direksi kepada pegawai.

## Faktor 1: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
H0103	2	Risalah rapat Direksi untuk setiap pengambilan kebijakan dan keputusan strategis dibuat oleh Direksi dan didokumentasikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta perbedaan pendapat (dissenting opinions) yang terjadi dalam rapat Direksi diungkapkan.
H0104	2	Terdapat peningkatan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan anggota Direksi dan seluruh pegawai dalam pengelolaan BPRS yang ditunjukkan antara lain dengan peningkatan kinerja BPRS, penyelesaian permasalahan yang dihadapi BPRS, dan pencapaian hasil sesuai ekspektasi Pemangku Kepentingan.
H0105	2	Laporan penerapan tata kelola disampaikan oleh Direksi kepada pemegang saham dan paling sedikit kepada Otoritas Jasa Keuangan, asosiasi BPRS di Indonesia, dan Pemangku Kepentingan melalui media intern yang dimiliki BPRS.
H010A	10	
H010B	2.00	
H010C	0.10	
H010D	0.20	

## Faktor 2: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0201	3	Modal inti BPRS Unawi Barokah kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah), jumlah anggota Dewan Komisaris sama dengan jumlah direksi masih 1 (satu) orang.
S0202	3	Jumlah anggota Dewan Komisaris di BPRS Unawi Barokah sama dengan jumlah anggota Direksi.
S0203	2	Dewan Komisaris BPRS Unawi Barokah bertempat tinggal di dekat tempat kedudukan kantor pusat BPRS.
S0204	2	BPRS Unawi Barokah tidak wajib memiliki Komisaris Independen
S0205	2	BPRS Unawi Barokah Tidak wajib memiliki Komisaris Independen
S0206	2	Dewan Komisaris BPRS Unawi Barokah memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan dan diangkat melalui RUPS
S0207	2	Dewan Komisaris BPRS Unawi Barokah tidak merangkap jabatan lebih dari 2 (dua) perusahaan lain.
S0208	2	Dewan Komisaris BPRS Unawi Barokah tidak memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lain atau anggota Direksi.
S0209	2	Dewan Komisaris memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mencantumkan paling sedikit pengaturan etika kerja, waktu kerja, dan pengaturan rapat.
S020A	20	

## Faktor 2: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S020B	2.22	
S020C	0.50	
S020D	1.11	
P0201	2	Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, antara lain dengan memberikan rekomendasi atau nasihat tertulis terkait dengan pemenuhan ketentuan BPRS termasuk prinsip kehati-hatian.
P0202	2	Dalam melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS.
P0203	2	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan BPRS, kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai batas maksimum penyaluran dana BPRS dan hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bagian dari tugas pengawasan Dewan Komisaris.
P0204	2	Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan dan/atau rekomendasi dari SKAI atau PEAI, auditor ekstern, serta hasil pengawasan Dewan Komisaris, DPS, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, antara lain dengan meminta Direksi untuk menyampaikan dokumen hasil

## Faktor 2: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
		tindak lanjut temuan dan/atau rekomendasi dimaksud.
P0205	2	Dewan Komisaris menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal dan menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam sebulan dengan Direksi dan seluruh karyawan
P0206	2	Pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan anggaran dasar BPRS dalam hal mufakat tidak tercapai.
P0207	2	Anggota Dewan Komisaris tidak memanfaatkan BPRS untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPRS, serta tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari BPRS selain remunerasi dan fasilitas lain yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS dengan memperhatikan kewajaran dan/atau kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
P0208	2	BPRS Unawi Barokah belum mempunyai Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan
P020A	16	
P020B	2.00	
P020C	0.40	
P020D	0.80	

## Faktor 2: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
H0201	2	Hasil rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik dan jelas
H020A	2	
H020B	2.00	
H020C	0.10	
H020D	0.20	

## Faktor 3: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0301	3	Jumlah anggota Dewan Pengawas Syariah (DPS) di BPRS Unawi Barokah masih 1 (satu) orang
S0302	2	DPS di BPRS Unawi Barokah tidak merangkap jabatan sebagai anggota DPS dilembaga keuangan syariah lain
S0303	3	DPS di BPRS Unawi Barokah tidak ada fasilitas kerja
S0304	2	DPS di BPRS Unawi Barokah tidak memiliki orang pegawai BPRS yang ditugaskan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab DPS, karena tugas dan tanggung jawab sudah dilaksanakan dengan baik
S0305	2	DPS BPRS Unawi Barokah memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan dan diangkat melalui RUPS
S030A	12	
S030B	2.40	
S030C	0.50	
S030D	1.20	
P0301	2	Pengangkatan dan/atau penggantian anggota DPS memperoleh persetujuan dari RUPS
P0302	2	DPS melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Tata Kelola yang Baik.

## Faktor 3: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P0303	2	Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, DPS memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan BPRS agar sesuai dengan Prinsip Syariah.
P0304	2	Anggota DPS menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal.
P0305	2	DPS di BPRS Unawi Barokah menyelenggarakan rapat DPS sesuai kebutuhan dengan Direksi dan seluruh karyawan
P0306	2	Pengambilan keputusan rapat DPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dapat berdasarkan pertimbangan DSN-MUI dalam hal mufakat tidak tercapai.
P0307	2	Anggota DPS tidak memanfaatkan BPRS untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang merugikan atau mengurangi keuntungan BPRS, serta tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari BPRS selain remunerasi dan fasilitas lain yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS dengan memperhatikan kewajaran dan/atau kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
P030A	14	
P030B	2.00	
P030C	0.40	
P030D	0.80	

## Faktor 3: Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
H0301	1	Laporan hasil pengawasan DPS disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan tidak melebihi deadline dan tepat waktu
H0302	2	Laporan hasil pengawasan DPS disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan tidak melebihi deadline dan tepat waktu
H0303	2	Risalah rapat DPS dibuat oleh DPS dan didokumentasikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta perbedaan pendapat (dissenting opinions) yang terjadi dalam rapat DPS diungkapkan.
H0304	2	Dewan Pengawas Syariah (DPS) di BPRS Unawi Barokah tidak Rangkap jabatan sebagai anggota DPS pada lembaga keuangan syariah lain
H0305	2	anggota DPS dalam pengawasan kesesuaian kegiatan BPRS dengan Prinsip Syariah ditunjukkan dalam seringnya mengadakan kajian jumat pagi sehingga menambah pengetahuan, keahlian, dan kemampuan karyawan BPRS untuk lebih memahami prinsip Syariah secara kaffah
H030A	9	
H030B	1.80	
H030C	0.10	
H030D	0.18	

## Faktor 4: Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0401	0	BPRS Unawi Barokah modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) sehingga belum wajib memiliki Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko
S040A	0	
S040B	0.00	
S040C	0.50	
S040D	0.00	
P0401	0	BPRS Unawi Barokah belum wajib memiliki Komite Audit
P0402	0	BPRS Unawi Barokah belum wajib memiliki Komite Pemantau Risiko
P0403	0	BPRS Unawi Barokah modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) sehingga belum wajib bentuk komite
P040A	0	
P040B	0.00	
P040C	0.40	

## Faktor 4: Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P040D	0.00	
H0401	0	BPRS Unawi Barokah modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) wajib menunjuk Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern
H040A	0	
H040B	0.00	
H040C	0.10	
H040D	0.00	

## Faktor 5: Pelaksanaan Prinsip Syariah dalam kegiatan BPRS

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0501	2	PE Kepatuhan BPRS Unawi Barokah memiliki pengetahuan dan/atau pemahaman di bidang operasional perbankan syariah.
S0502	2	PEAI BPRS Unawi Barokah memiliki pengetahuan dan/atau pemahaman di bidang operasional perbankan syariah.
S0503	1	Sumber daya manusia yang melakukan kegiatan penghimpunan dana, penyaluran dana, dan pelayanan jasa BPRS memiliki pengetahuan dan/atau pemahaman mengenai produk dan/atau aktivitas perbankan syariah.
S050A	5	
S050B	1.67	
S050C	0.50	
S050D	0.84	
P0501	2	Proses pengembangan produk dan/atau aktivitas baru memperhatikan fatwa DSN-MUI dan mendapat opini DPS.
P0502	1	Pelaksanaan kegiatan penghimpunan dana, penyaluran dana, dan pelayanan jasa BPRS sesuai dengan fatwa DSN-MUI dan opini DPS.
P050A	3	

## Faktor 5: Pelaksanaan Prinsip Syariah dalam kegiatan BPRS

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P050B	1.50	
P050C	0.40	
P050D	0.60	
H0501	2	Standar prosedur operasional dalam kegiatan penghimpunan dana, penyaluran dana, dan pelayanan jasa BPRS sesuai dengan Prinsip Syariah.
H0502	2	Laporan hasil audit intern menunjukkan tidak terdapat pelanggaran terhadap Prinsip Syariah.
H050A	4	
H050B	2.00	
H050C	0.10	
H050D	0.20	

## Faktor 6: Penanganan Benturan Kepentingan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0601	1	BPRS memiliki kebijakan intern serta sistem dan prosedur penyelesaian mengenai benturan kepentingan yang mengikat setiap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, dan pegawai BPRS serta administrasi pencatatan, dokumentasi, dan pengungkapan benturan kepentingan dalam risalah rapat.
S060A	1	
S060B	1.00	
S060C	0.50	
S060D	0.50	
P0601	1	Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota dewan pengawas syariah, Pejabat Eksekutif, dan pegawai BPR Syariah wajib mengungkapkan benturan kepentingan dalam setiap keputusan yang memenuhi kondisi adanya benturan kepentingan.
P060A	1	
P060B	1.00	

## Faktor 6: Penanganan Benturan Kepentingan

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P060C	0.40	
P060D	0.40	
H0601	2	Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota dewan pengawas syariah, Pejabat Eksekutif, dan pegawai BPR Syariah dilarang mengambil tindakan yang berpotensi merugikan BPR Syariah atau mengurangi keuntungan BPR dan BPR Syariah
H060A	2	
H060B	2.00	
H060C	0.10	
H060D	0.20	

## Faktor 7.a: Penerapan Fungsi Kepatuhan

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0711	2	Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan pada BPR Syariah yang memiliki modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) wajib tidak berkaitan dengan pengambilan keputusan operasional pada kegiatan penyaluran dana, penghimpunan dana, pengadaan barang dan jasa, serta kegiatan operasional lain
S0712	3	Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memahami ketentuan peraturan perundang-undangan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan perbankan syariah. BPRS Unawi barokah belum memiliki Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan
S0713	2	BPRS Unawi Barokah belum wajib menunjuk Pejabat Eksekutif yang independen terhadap operasional BPRS untuk bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan.
S0714	2	BPRS Unawi barokah memiliki pedoman kerja, sistem, dan prosedur kepatuhan yang disusun PE Kepatuhan, serta disetujui oleh anggota Direksi
S0715	2	BPRS Unawi Barokah memiliki ketentuan intern mengenai tugas, wewenang, dan tanggung jawab bagi PE Kepatuhan.
S071A	11	
S071B	2.20	
S071C	0.50	

## Faktor 7.a: Penerapan Fungsi Kepatuhan

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S071D	1.10	
P0711	2	Anggota Direksi dan PE kepatuhan menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPRS memenuhi seluruh ketentuan intern, ketentuan peraturan perundang-undangan, dan Prinsip Syariah, termasuk penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
P0712	2	Direksi BPRS Unawi Barokah melakukan upaya untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan BPRS antara lain melalui sosialisasi dan/atau pelatihan mengenai ketentuan intern BPRS, ketentuan peraturan perundang-undangan, dan Prinsip Syariah.
P0713	2	Langkah yang dilakukan untuk memastikan kegiatan usaha BPRS Unawi barokah antara lain memantau dan menjaga kepatuhan BPRS terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPRS kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk mencegah Direksi BPRS untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari ketentuan peraturan perundang-undangan.
P0714	2	PE Kepatuhan memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPRS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Prinsip Syariah.
P0715	2	PE Kepatuhan melakukan evaluasi dan/atau merekomendasikan pengkinian dan penyempurnaan kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur yang dimiliki oleh BPRS agar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Prinsip Syariah.
P0716	2	PE Kepatuhan berkoordinasi dengan DPS terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan terhadap Prinsip Syariah.

## Faktor 7.a: Penerapan Fungsi Kepatuhan

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P071A	12	
P071B	2.00	
P071C	0.40	
P071D	0.80	
H0711	2	Menyelenggarakan sosialisasi ketentuan internal, ketentuan peraturan perundang-undangan dan Prinsip Syariah dapat menurunkan tingkat pelanggaran BPRS
H0712	3	BPRS Unawi barokah belum memiliki Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan oleh karena itu Laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan dikerjakan oleh PE Kepatuhan
H0713	2	Laporan khusus dari anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dalam hal terdapat kebijakan dan/atau keputusan Direksi yang menyimpang dari ketentuan peraturan perundang-undangan.
H071A	7	
H071B	2.33	
H071C	0.10	

Form B0701

## Faktor 7.a: Penerapan Fungsi Kepatuhan

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
H071D	0.23	

## Faktor 7.b: Penerapan Fungsi Audit Intern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0721	1	BPRS Unawi Barokah sudah menunjuk PEAI.
S0722	1	BPRS Unawi Barokah memiliki pedoman pelaksanaan fungsi audit intern.
S0723	2	BPRS Unawi Barokah belum wajib memiliki PEAI independen
S0724	1	PEAI bertanggung jawab langsung kepada direktur utama.
S0725	2	Direksi BPR Syariah dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) wajib menugaskan atau mengangkat Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern.
S072A	7	
S072B	1.40	
S072C	0.50	
S072D	0.70	
P0721	2	BPRS menerapkan fungsi audit intern sesuai dengan pedoman pelaksanaan fungsi audit intern yang disusun oleh BPRS pada seluruh aspek dan unsur kegiatan yang secara langsung diperkirakan dapat memengaruhi kepentingan BPRS dan masyarakat.

## Faktor 7.b: Penerapan Fungsi Audit Intern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P0722	2	BPRS dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) Tidak wajib menunjuk pihak ekstern untuk melakukan kaji ulang fungsi audit intern
P0723	2	Pelaksanaan fungsi audit intern dilaksanakan secara efektif dan memadai yang mencakup persiapan audit, penyusunan program audit, pelaksanaan penugasan audit, pelaporan hasil audit, dan tindak lanjut hasil audit.
P0724	2	Penerapan Tata Kelola yang Baik dengan melaksanakan peningkatan keterampilan sumber daya manusia secara berkala dan berkelanjutan
P072A	8	
P072B	2.00	
P072C	0.40	
P072D	0.80	
H0721	2	Laporan pelaksanaan fungsi audit intern disampaikan oleh PEAI kepada direktur utama dan Dewan Komisaris dengan tembusan kepada anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.
H0722	2	Laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit intern serta laporan khusus (dalam hal terdapat temuan audit intern yang dapat mengganggu kelangsungan usaha BPRS) disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan ketentuan sebagaimana

## Faktor 7.b: Penerapan Fungsi Audit Intern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
		diatur dalam POJK Tata Kelola BPRS.
H0723	2	BPRS dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) Laporan hasil kaji ulang fungsi audit intern tidak wajib dilakukan dan disampaikan
H0724	2	BPRS dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) Laporan pengangkatan atau pemberhentian PEAI disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
H072A	8	
H072B	2.00	
H072C	0.10	
H072D	0.20	

## Faktor 7.c: Penerapan Fungsi Audit Ekstern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0731	2	Dalam menyediakan informasi keuangan yang transparan dan berkualitas, BPR Syariah menggunakan penyelenggaraan fungsi audit ekstern oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik. Penggunaan dan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik pada BPR Syariah wajib memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan.
S073A	2	
S073B	2.00	
S073C	0.50	
S073D	1.00	
P0731	2	Pelaksanaan audit laporan keuangan tahunan BPRS dilakukan sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan serta peraturan perundang-undangan mengenai transparansi kondisi keuangan BPRS
P073A	2	

## Faktor 7.c: Penerapan Fungsi Audit Ekstern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P073B	2.00	
P073C	0.40	
P073D	0.80	
H0731	2	Hasil audit dan surat komentar (management letter) menggambarkan permasalahan BPRS dan disampaikan secara tepat waktu kepada BPRS oleh KAP yang ditunjuk.
H0732	2	Cakupan hasil audit paling sedikit sesuai dengan ruang lingkup audit sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan.
H0733	2	Laporan hasil audit KAP dan surat komentar (management letter) disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
H073A	6	
H073B	2.00	
H073C	0.10	
H073D	0.20	

## Faktor 8: Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0801	2	BPRS Unawi Barokah sudah menunjuk PEMR.
S0802	2	BPRS Unawi Barokah memiliki kebijakan manajemen risiko, prosedur manajemen risiko, dan penetapan limit risiko.
S0803	3	BPRS memiliki sistem informasi manajemen yang memadai yaitu sistem informasi manajemen yang mampu menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, kini, dan utuh untuk pengambilan keputusan terkait dengan manajemen risiko.
S080A	7	
S080B	2.33	
S080C	0.50	
S080D	1.17	
P0801	2	Direksi paling sedikit mencakup: a. menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko secara tertulis; b. mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi; c. mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi; d. memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan manajemen risiko; e. memastikan bahwa fungsi manajemen risiko beroperasi secara independen; dan

## Faktor 8: Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
		f. bertanggung jawab atas: 1) pelaksanaan kebijakan manajemen risiko; dan 2) eksposur risiko yang diambil BPRS secara keseluruhan.
P0802	2	Dewan Komisaris paling sedikit mencakup: a. menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko; b. memastikan penerapan manajemen risiko oleh Direksi; c. mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko; dan d. mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.
P0803	2	DPS paling sedikit mencakup: a. mengevaluasi kebijakan manajemen risiko yang terkait dengan pemenuhan Prinsip Syariah; dan b. mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko yang terkait dengan pemenuhan Prinsip Syariah.
P0804	2	BPRS melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko terhadap seluruh faktor risiko yang bersifat material.
P0805	2	BPRS melaksanakan sistem pengendalian intern yang menyeluruh.

## Faktor 8: Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P0806	3	BPRS menerapkan manajemen risiko atas seluruh risiko yang diwajibkan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPRS
P0807	2	Direksi mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi dan memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan manajemen risiko, antara lain melalui sosialisasi dan/atau pelatihan mengenai manajemen risiko.
P080A	15	
P080B	2.14	
P080C	0.40	
P080D	0.86	
H0801	2	Laporan profil risiko disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan
H080A	2	
H080B	2.00	
H080C	0.10	

## Faktor 8: Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
H080D	0.20	

## Faktor 9: Batas Maksimum Penyaluran Dana

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S0901	2	BPRS memiliki kebijakan, sistem, dan prosedur tertulis yang memadai terkait dengan batas maksimum penyaluran dana (BMPD), termasuk penyaluran dana kepada pihak terkait, kelompok nasabah penerima fasilitas dan/atau nasabah penerima fasilitas besar, serta pemantauan dan penyelesaian masalah sebagai bagian tidak terpisah atau bagian terpisah dari pedoman kebijakan pembiayaan BPRS.
S090A	2	
S090B	2.00	
S090C	0.50	
S090D	1.00	
P0901	2	BPRS mengevaluasi dan mengkinikan kebijakan, sistem, dan prosedur tertulis terkait BMPD secara berkala sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
P0902	2	Proses penyaluran dana oleh BPRS kepada pihak terkait dan/atau penyaluran dana besar sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai BMPD serta memperhatikan prinsip kehati-hatian, Prinsip Syariah, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
P090A	4	

## Faktor 9: Batas Maksimum Penyaluran Dana

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
P090B	2.00	
P090C	0.40	
P090D	0.80	
H0901	2	Laporan penyaluran dana oleh BPRS kepada pihak terkait dan/atau penyaluran dana yang melanggar dan/atau melampaui BMPD disampaikan secara berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan secara benar dan tepat waktu sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah.
H0902	2	BPRS Unawi Barokah tidak melanggar dan/atau melampaui BMPD sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai batas maksimum penyaluran dana BPRS
H090A	4	
H090B	2.00	
H090C	0.10	
H090D	0.20	

## Faktor 10: Rencana Bisnis BPRS

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S1001	2	Rencana bisnis BPRS disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris sesuai dengan visi dan misi BPRS.
S1002	2	Rencana bisnis BPRS mencakup rencana jangka pendek, jangka menengah, dan/atau rencana strategis jangka panjang sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis BPRS.
S1003	2	Rencana bisnis BPRS didukung sepenuhnya oleh pemegang saham untuk memperkuat permodalan sehingga dapat mendukung terciptanya infrastruktur yang memadai antara lain sumber daya manusia, teknologi informasi, jaringan kantor, kebijakan, sistem, dan prosedur.
S100A	6	
S100B	2.00	
S100C	0.50	
S100D	1.00	
P1001	2	Rencana bisnis BPRS disusun dengan mempertimbangkan paling sedikit: a. faktor ekstern dan faktor intern yang dapat memengaruhi kelangsungan usaha BPRS; b. prinsip kehati-hatian; c. asas perbankan yang sehat; dan

## Faktor 10: Rencana Bisnis BPRS

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
		d. Prinsip Syariah.
P1002	2	Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis BPRS.
P100A	4	
P100B	2.00	
P100C	0.40	
P100D	0.80	
H1001	2	Rencana bisnis BPRS termasuk perubahan dan penyesuaian rencana bisnis, laporan realisasi rencana bisnis BPRS, dan laporan pengawasan rencana bisnis BPRS disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis BPRS
H100A	2	
H100B	2.00	
H100C	0.10	

Form B1000

## Faktor 10: Rencana Bisnis BPRS

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
H100D	0.20	

## Faktor 11: Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
S1101	3	BPR Syariah wajib memastikan ketersediaan dan kecukupan pelaporan internal yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai untuk menghasilkan laporan yang lengkap, akurat, kini, dan utuh.
S110A	3	
S110B	3.00	
S110C	0.50	
S110D	1.50	
P1101	1	BPRS menyusun laporan keuangan publikasi triwulanan yang memuat materi paling sedikit laporan keuangan, kualitas aktiva produktif, dan informasi lain yang mencakup susunan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan DPS serta komposisi pemegang saham sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai transparansi kondisi keuangan BPRS
P1102	2	BPRS menyusun laporan tahunan yang paling sedikit mencakup informasi umum, laporan keuangan tahunan, seluruh aspek transparansi dan informasi, serta aspek pengungkapan sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan mengenai transparansi kondisi keuangan BPRS
P1103	2	BPRS melaksanakan transparansi informasi mengenai produk dan/atau layanan serta penggunaan data nasabah BPRS sesuai

## Faktor 11: Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan

Aplikasi Laporan Tata Kelola BPRS - ASBISINDO

Rutin

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : Unawi Barokah  
**Sandi Lembaga Jasa Keuangan** : 620155  
**Posisi Laporan** : 31 Desember 2024  
**Alamat** : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

Kode	Nilai	Keterangan
		dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan mengenai transparansi informasi produk bank dan penggunaan data pribadi nasabah serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai perlindungan konsumen sektor jasa keuangan.
P1104	2	BPRS menyusun dan menyajikan laporan dengan tata cara, jenis, dan cakupan sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan mengenai transparansi kondisi keuangan BPRS
P110A	7	
P110B	1.75	
P110C	0.40	
P110D	0.70	
H1101	1	Laporan keuangan publikasi ditandatangani oleh Direksi BPRS dengan mencantumkan nama secara jelas serta disampaikan secara lengkap dan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau dipublikasikan sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan mengenai transparansi kondisi keuangan BPRS.
H1102	1	Laporan penanganan dan penyelesaian pengaduan konsumen, laporan pengaduan dan tindak lanjut pelayanan serta penyelesaian pengaduan konsumen disampaikan secara tepat waktu sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan

## Faktor 11: Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Unawi Barokah  
Sandi Lembaga Jasa Keuangan : 620155  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024  
Alamat : Ruko Wadung Asri Permai Blok B No.7 Jl.Raya Wadungasri No.46-48 Kel. Wadung Asri, Kec. Waru, Wadungasri, Sidoarjo,

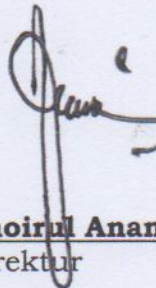
Kode	Nilai	Keterangan
		perundang-undangan mengenai transparansi informasi produk bank dan penggunaan data pribadi nasabah serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai perlindungan konsumen sektor jasa keuangan.
H110A	2	
H110B	1.00	
H110C	0.10	
H110D	0.10	

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN  
PENANDATANGANAN LAPORAN TATA KELOLA**

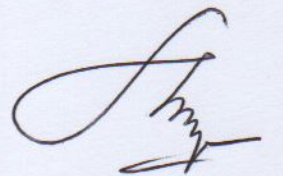
PT BPRS UNAWI BAROKAH  
TAHUN 2024

Sidoarjo, 31 Januari 2025

**Disetujui dan ditandatangani oleh:**

  
**Khoirul Anam**  
Direktur



  
**Sri Leksani Pua Geno**  
Komisaris

## B. Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola

### Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Penerapan Tata Kelola

Nama BPRS : PT BPRS Unawi Barokah

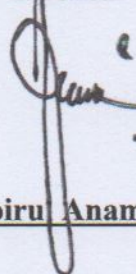
Tahun : 2024

Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola	
Nilai Komposit	Peringkat Komposit
2	2
Analisis	
<p>Dalam hal pelaksanaan tata kelola yang baik, maka PT BPRS Unawi Barokah akan berupaya melakukan hal hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. BPRS akan melengkapi kekurangan Direksi, salah satunya Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan</li><li>2. Direksi selalu melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan budaya kepatuhan dan pelaksanaan GCG.</li><li>3. Akan meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai aktivitas perbankan syariah terhadap sumber daya manusia yang melakukan kegiatan penghimpunan, penyaluran dana dan pelayanan jasa BPRS.</li><li>4. Mengupayakan agar segala prosedur yang ada sesuai dengan peraturan yang berlaku.</li></ol>	

Sidoarjo, 31 Januari 2025

### PT. BPRS Unawi Barokah

Direktur

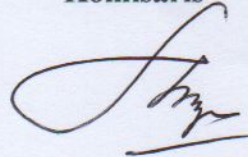


Khoirul Anam



**BPRS UB**  
Jawa Timur

Komisaris



Hj. Sri Leksani Puageno